

**VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA
OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA**

KATEDRA MANAGEMENTU

**Analýza dotačního managementu neziskové organizace
An Analysis of Grant Management of a Non – profit Organisation**

Student: Bc. Radana Zemánková

Vedoucí diplomové práce: prof. PhDr. Jiří Bláha, CSc.

Ostrava 2011

Místopřísežně prohlášení

„Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou práci, včetně všech příloh, vypracovala samostatně pod vedením prof. PhDr. Jiřího Bláhy, CSc.“.

Dne 29. dubna 2011, v Ostravě

.....

Podpis

Poděkování

Ráda bych poděkovala svému vedoucímu diplomové práce prof. PhDr. Jiřímu Bláhovi, CSc za jeho odborné vedení, rady a za čas, který mi věnoval. Dále bych chtěla poděkovat svým rodičům, kteří mi poskytli prostor pro vypracování mé diplomové práce.

OBSAH

ÚVOD	1
1. NEZISKOVÝ SEKTOR	2
1.1. Neziskový sektor v národním hospodářství	3
1.2. Historický vývoj neziskového sektoru	4
2. NEZISKOVÉ ORGANIZACE	4
2.1. Členění neziskových organizací	6
2.1.1. Občanské sdružení	8
3. DOTAČNÍ MANAGEMENT	11
3.1. Význam dotačního managementu	11
3.1.1. Zpracování žádosti o dotaci a souvisejících příloh	12
4. DOTAČNÍ MOŽNOSTI PRO NEZISKOVÉ ORGANIZACE	15
4.1. Řízení fondů EU	16
4.2. Získání dotace z EU	17
4.3. Přehled dotačních možností	20
4.3.1. Strukturální fondy	20
4.3.2. Finanční mechanismy EHP/ Norska	24
4.3.3. Program Švýcarsko – české spolupráce	25
4.3.4. Mezinárodní Visegrádský fond	26
4.3.5. Program rozvoje venkova	27
PRAKTICKÁ ČÁST	30
5. NEZISKOVÁ ORGANIZACE R - EGO, o.s.	30
5.1. Cíle a poslání Poradenského centra R - Ego	30
5.1.1. Specifické programy primární prevence	31
5.1.2. Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	31
5.2. Management Poradenského centra R - Ego	31

5.3.	Problematika financování provozu Poradenského centra R - Ego	33
6.	ANALÝZA DOTAČNÍCH MOŽNOSTÍ	35
6.1.	Vybrané metodické nástroje pro přípravu projektu	35
6.1.1.	SWOT analýza	36
6.1.2.	Rizikový management	37
6.2.	Projektový záměr	38
6.3.	Analýza dotačních možností pro definovaný záměr rekonstrukce objektu	39
6.3.1.	Strukturální fondy	39
6.3.2.	Program Švýcarsko – české spolupráce	41
6.3.3.	Finanční mechanismy EHP/ Norska	41
6.3.4.	Mezinárodní visegrádský fond.....	42
6.3.5.	Program rozvoje venkova	42
7.	NÁVRH ŘEŠENÍ ZPRACOVÁNÍ POJEKTU	44
7.1.	Příprava projektového záměru a potřebné dokumentace.....	45
7.2.	Projektová žádost.....	46
7.2.1.	Náležitosti projektové žádosti.....	46
7.3.	Zpracování popisu projektu	48
7.4.	Náležitosti uznání projektu	51
7.5.	Výběr zhotovitele	51
7.6.	Realizace projektu	51
7.7.	Podání žádosti o proplacení	52
7.8.	Monitoring	52
	ZÁVĚR.....	53
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	54
	SEZNAM ZKRATEK	
	SEZNAM PŘÍLOH	

ÚVOD

Téma mé diplomové práce se týká nevládních neziskových organizací, úlohou dotačního managementu jako nástroje, jehož úkolem je analýza dotačních možností, které vedou k financování jednotlivých činností neziskového sektoru.

Nestátní neziskové organizace veškeré své snažení zaměřují na pomoc v různých oblastech lidského života. Nejsou zakládány za účelem zisku, ale motivem je vysoká míra společenské prospěšnosti a i v budoucnu úloha těchto organizací bude stále nezastupitelná.

V teoretické části se seznámíme s neziskovým sektorem České republiky a s členěním neziskových organizací na našem území. Zvláštní důraz je zde kladen na právní formu občanského sdružení a to z toho důvodu, že praktická část je aplikována na konkrétní neziskovou organizaci R - Ego, občanské sdružení. V dalších kapitolách teoretické části je popsán dotační management a jeho význam při realizaci projektu. Na tuto kapitolu navazuje výčet dotačních možností pro neziskové organizace. Jsou zde popsány jednotlivé programy nebo fondy, které by mohly být použity pro financování činností neziskové organizace.

V praktické části je tedy popsána konkrétní nezisková organizace Občanské sdružení R - Ego. Tato organizace působí v jihovýchodní části Zlínského kraje a je v tomto regionu jedinou organizací svého druhu. Za sebou má více než 10 let svého provozu a nespočet spokojených klientů. Organizace nutně potřebuje rozšířit své prostory a ráda by rekonstruovala svou budovu, kde sídlí. Tato přístavba a rekonstrukce je důležitá pro rozšíření nabídky služeb a dalšího rozvoje. A jelikož se jedná o neziskovou organizaci, nabízí se možnost, aby dotační management hledal způsoby financování rozšíření prostor z dotačních finančních zdrojů.

Proto se má diplomová práce zaměřuje na tento problém a snaží se pomocí dotačních možností nalézt řešení k financování konkrétního projektu. V dalších kapitolách praktické části analyzuji, zda-li vůbec Občanské sdružení R - Ego může požádat o dotace z Evropské unie, zda-li je vhodným žadatelem a hlavně, zda-li je možné, aby tyto finanční prostředky Poradenské centrum R - Ego na svůj projekt získalo.

Cílem mé diplomové práce je analyzovat dotační možnosti, které se v současné době nacházejí na nabídkovém trhu v České republice, způsob výběru vhodného dotačního programu. Dále je důležité, aby dotační management uměl zvládnout po praktické stránce jak přípravnou fázi, tak realizační i monitorovací fázi projektu.

1. NEZISKOVÝ SEKTOR

Poznávacím znakem všech neziskových organizací je to, že nejsou zakládány za účelem zisku a že jejich hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Pojem nezisková organizace, někdy se můžeme setkat s pojmem nevýdělečná organizace, je běžně užíván i bez přesné definice v zákoně. Naproti tomu pro vznik, zánik, činnost, hospodaření jednotlivých organizací existuje v České republice několik legislativních úprav a řada zákonů. Ne vždy jde přesně (dle příslušného zákona) určit, co lze za nevýdělečnou organizaci považovat a co ne.

Za neziskové organizace můžeme považovat subjekty, které jsou:

- Institucionalizované, které mají institucionalizovanou a organizační strukturu bez ohledu na to, jestli jsou právně či formálně registrovány.
- Soukromé, které jsou institucionálně odděleny od státní správy a nejsou jí řízeny.
- Neziskové, které mohou sice vytvářet zisk, ale ten musí být použit výhradně na cíle a poslání dané organizace. Nesmí být přerozdělen mezi vlastníky organizace.
- Samosprávné a nezávislé, jež mají vlastní postupy a struktury, díky kterým lze kontrolovat vlastní činnost.
- Dobrovolné, které využívají dobrovolnou účast na svých aktivitách.

Do těchto vymezených subjektů je možno zařadit velké množství organizací, jako například:

- Občanské sdružení včetně odborů,
- Politické strany a politická hnutí,
- Církevní a náboženské společnosti včetně jimi zakládaných právnických osob,
- Obecně prospěšné společnosti,
- Zájmová sdružení právnických osob,
- Organizace s mezinárodním prvkem,

- Nadace a nadační fondy,
- Společenství vlastníků a jednotek,
- Veřejné vysoké školy,
- Honební společenstva,
- Profesní a jiné komory,
- Jiné subjekty, které nebyly založeny za účelem dosahování zisku.

Ovšem v České republice se spíše užívá bližšího vymezení neziskových organizací, které má danou určitou právní formu jako je občanské sdružení, nadace a nadační fondy, církevní a právnické osoby a obecně prospěšné společnosti, a proto se v další části své diplomové práce budu zabývat jen těmito formami, zejména pak občanským sdružením a konkrétním občanským sdružením R-Ego, o kterém tato práce pojednává [4].

1.1. Neziskový sektor v národním hospodářství

Dle principu financování je možné rozčlenit národní hospodářství na dva sektory:

1. tržní (ziskový) sektor,
2. netržní (neziskový) sektor.

Tržní (ziskový) sektor je ta část národního hospodářství, která je financována z prostředků získaných subjekty ziskového sektoru prodejem statků, výrobků či služeb, kterými distribuují nebo produkují, a to za cenu tržní, jež je tvořena na trhu na základě nabídky a poptávky. Cílem ziskového sektoru je zisk.

Netržní (neziskový) sektor je ta část národního hospodářství, ve které subjekty v ní fungující a produkující statky, převážně pak služby, získávají prostředky pro svoji činnost cestou tak zvaných přerozdělovacích procesů. Cílovou funkcí neziskového sektoru není tedy zisk ve finančním vyjádření, ale přímé dosažení užitku většinou podobou veřejné služby.

Neziskový sektor je podstatnou součástí ekonomického i politického prostředí každého vyspělého státu. Vyrovnává přetlak ekonomických zájmů nejsilnějších hráčů na všech typech trhu.

Neziskový sektor by se dal dále rozdělit následovně:

- a) soukromý sektor,

- b) veřejný sektor,
- c) sektor domácností.

Soukromý sektor, lze se i setkat s označením třetí sektor, je ta část, jejíž cílovou funkcí není zisk, ale přímý užitek. Je financován ze soukromých financí, ovšem příspěvek z veřejných financí se nevylučuje. Je tedy financován převážně soukromými fyzickými nebo právnickými osobami, které chtějí vložit své vlastní finanční prostředky do konkrétní, předem vymezené produkce nebo distribuce statků, aniž by očekávali, že tento vklad přinese finančně vyjádřený zisk.

Veřejný sektor je financován z veřejných financí. Řízení a spravování probíhá skrze veřejnou správu, rozhoduje se v ní veřejnou volbou a podléhá veřejné kontrole. Cílem je poskytování veřejných služeb.

Sektor domácností má v rámci národního hospodářství důležité postavení svým začleněním do cyklu finančních toků a vstupem na trh produktů, faktorů a kapitálu. Tento sektor má z pohledu teorie a praxe do ekonomiky a řízení neziskových organizací význam pro formování občanské společnosti. Zpětně je její kvalita určující pro kvalitu těchto organizací [5].

1.2. Historický vývoj neziskového sektoru

Pokud bychom se podívali na historický vývoj neziskového sektoru, zjistíme, že jeho kořeny sahají až do starověku, kde se začaly objevovat ve formě různých nemocnic, chudobinců nebo klášterů. Na rozvoji nadací se významně podílel Ferdinand II. Později měly velký význam národní spolky či nadace na vývoji Národního obrození, vzniku Československé republiky v roce 1918 nebo Sametové revoluce v roce 1989. V době totalitních režimů, komunismu či fašismu, byly tyto organizace rušeny a tradice spolkové činnosti zpřetrhány. Po roce 1989 prošel netržní sektor velkým vývojem. Začaly vznikat tisíce neziskových organizací a celý sektor od té doby podstoupil řadou změn [5].

2. NEZISKOVÉ ORGANIZACE

Nezisková organizace, nestátní nezisková organizace nebo taky někdy označována jako nevládní nezisková organizace je organizace, která se zabývá prospěšnou činností. Je na

státu nezávislá a státem nezřizovaná. Můžeme se někdy setkat s označením dle anglické zkratky NGO (Non - Governmental Organisation).

Tyto organizace nejsou zakládány za účelem zisku. Jejich hnacím motorem je snaha řešit konkrétní problémy, nebo jim alespoň předcházet. Na rozdíl od soukromých firem není hlavním měřítkem zisk, ale schopnost naplňovat veřejnou prospěšnou činnost.

Nevládní neziskové organizace často věnují pozornost pochybení a nedostatkům státu nebo jeho výkonné či zákonodárně moci, ale neusilují o politické pozice. U nás se nejčastěji například vyskytují ekologické organizace zabývající se ochranou životního prostředí, nejvýznamnějšími jsou Greenpeace, Děti země, Hnutí duha, dále pak lidskoprávní organizace, česká pobočka Amnesty International, nebo Liga lidských práv, a také organizace starající se o potřebné a o mentálně postižené.

Jiným rysem, který ovšem neplatí pro všechny neziskové organizace stejně, je veřejný prospěch. Častým jevem u neziskových organizací je to, že přesahují rámec soukromého prospěchu svých členů a přispívají k veřejnému blahu. Proto by se daly dále neziskové organizace rozdělit na dvě základní skupiny podle toho, do jaké míry jsou veřejně prospěšné:

- 1) Vzájemně prospěšné organizace, které mají za hlavní cíl sloužit zájmům svých členů (osoby, které jsou zároveň členy organizace). Tyto skupiny vznikly z určité podobnosti zájmů, koníčků, osudů, aj. Pokud tyto organizace slouží i veřejnému prospěchu, není to jejich hlavní cíl.
- 2) Veřejně prospěšné organizace, které mají za hlavní cíl poskytování veřejných služeb a služby obecným zájmům. Tyto organizace jsou určeny pro širokou veřejnost a jsou jim otevřeny.

V České republice se lze setkat se čtyřmi základními formami nevládních neziskových organizací s širokým spektrem zaměření:

- 1) Církevní právnická osoba zřizovaná církví či náboženskými spolky,
- 2) Nadace a nadační fondy,
- 3) Obecně prospěšná společnost,
- 4) Občanské sdružení.

V podmínkách české společnosti však v současné době existuje mnoho právních organizačních forem, které nesou velké množství rysů neziskovosti, ale nevyhovují současně

všem podmínkám strukturálně operacionální definici neziskových organizací. Tyto organizace bývají nazývány hybridní organizace [5].

Jak již bylo několikrát zmíněno, neziskové organizace nepřipouští jakékoliv přerozdělování zisku, a proto se zde vůbec nebudeme zabývat celým družstevním sektorem, ač má znaky neziskové organizace. U této organizace totiž dochází k přerozdělování alespoň části zisku svým členům.

2.1. Členění neziskových organizací

Činnost nestátních neziskových organizací v České republice je vymezena následujícími zákony, podle níž se řídí vznik, zánik organizace, hospodaření, finanční řízení, organizační struktura a registrace organizace:

- 1) Církevní právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- 2) Nadace a nadační fondy podle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- 3) Obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- 4) Občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů.

Církevní právnická osoba může být podle zákona č. 3/2002 Sb. Orgán církve a náboženské společnosti, řeholní instituce nebo jiná církevní instituce osob, které se hlásí k církvi nebo náboženské společnosti založené za účelem vyznávání náboženské víry nebo účelové zařízení pro poskytování charitativních služeb. Příkladem takových právnických osob může být biskupství, farnost, charitativní organizace, řeholní komunita nebo řeholní řád a jiné [5].

Nadace jsou organizace, jejichž úkolem je poskytování peněžních prostředků tam, kde je to potřeba. Pomáhají svými financemi v nejrůznějších oblastech lidských aktivit. Podporují například péči o seniory, postižené děti, podílejí se na záchraně kulturních památek nebo na ochraně životního prostředí a v jiných potřebných oblastech. Cílem nadací není přímá péče o

klienty či poskytování služeb, ale finanční podpora a propagace dobrých věcí. Za tímto účelem shromažďují finanční prostředky a budují a spravují své nadační jmění. Finanční povaha nadací by se dala nazvat jako sdružení majetku. A tímto se taky odlišují od neziskových organizací operační povahy, jako jsou občanská sdružení, obecně prospěšná společnost či církevní právnické osoby. Nadace se sdružují v Asociaci nadací při Fóru dárců. Tyto nadace přijaly Etický kodex nadací.

Nadační fondy jsou stejně jako nadace nezávislé subjekty finanční povahy. Jsou založené za účelem podpory veřejně prospěšných aktivit a projektů. Fungování nadačních fondů upravuje zákon o nadacích a nadačních fondech č. 227/1997 Sb. Nadační fondy byly do české právní legislativy zavedeny zákonem o nadacích a nadačních fondech v roce 1998. Do této doby právní typ nadačního fondu neexistoval. Byl vytvořen jako subjekt finanční povahy jako alternativa k nadacím. Nadační fond se liší od nadace tím, že nadace mají povinnost nadačního jmění v minimální hodnotě 500 000 Kč. První nadační fondy tedy vznikly přeregistrací z organizací, které před účinností zákona měly ve svém názvu „nadace“. Velmi často jsou však nadace a nadační fondy brány jako jeden právní typ a jsou označovány za nadace. Oba tyto právní typy patří do stejného nadačního sektoru a jsou upraveny stejným zákonem, jsou finanční povahy, nemají žádné členy a slouží hlavně k poskytování služeb. V názvu organizace musí být označeno, zda-li se jedná o nadaci či nadační fond. Nadace musí tedy mít nezczitelné nadační jmění v minimální hodnotě 500 000 Kč, které je zapsané u rejstříkového soudu. Nadační fond tímto jměním nedisponuje. Nadační fond ke své činnosti užívá veškerý svůj majetek, nadace používá z nadačního jmění jen výnosy a dále svůj ostatní majetek. Nadační fond nemusí mít trvalý účet na rozdíl od nadací, které musí mít, a to již z povahy trvalého nadačního jmění. Nadace i nadační fond je právnickou osobou [5].

Obecně prospěšná společnost je právní formou nevládní neziskové organizace v České republice. Činnost obecně prospěšných společností je upravena zákonem o obecně prospěšných společnostech č. 248/1995 Sb. a o změně doplnění některých zákonů, zejména novela zákona č. 208/2002 Sb. Účelem obecně prospěšné společnosti je poskytování obecně prospěšných služeb uvedených v zakládací listině. Obecně prospěšná společnost vzniká dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností vedeným příslušným soudem. Zakladateli o. p. s. mohou být fyzické i právnické osoby. Obecně prospěšná společnost může vlastním jménem podnikat v rámci tzv. doplňkové činnosti, případný zisk musí být použit na poskytování obecně prospěšných služeb, pro které byla obecně prospěšná společnost

založena. Ke konci roku 2003 bylo v ČR registrováno přes 900 obecně prospěšných společností.

Občanské sdružení bude v následující podkapitole rozebráno více podrobněji, jelikož tato práce se zaměřuje právě na formu o.s., konkrétně pak na neziskovou organizaci Občanské sdružení R - Ego.

2.1.1. Občanské sdružení

Občanské sdružení je nejstarší právní formou nevládní neziskové organizace v polistopadovém režimu v České republice. Činnost občanského sdružení je upravena v zákoně o sdružování občanů č. 83/1990 Sb.. Společnost bývá nejčastěji označována zkratkou o.s. Zpravidla se jedná o sdružení fyzických či právnických osob za účelem dosahování a ochrany společného zájmu. Sdružení jsou právnickými osobami. Podmínkou je, že se jedná o nenáboženské, nepolitické a nepodnikatelské sdružení, které svoji činností nepopírá nebo neomezuje osobní, politická nebo jiná práva občanů pro jejich národnost, pohlaví, rasu, původ, politické nebo jiné smýšlení, náboženské vyznání a sociální postavení [3].

Občanské sdružení je osvobozeno od některých správních poplatků. Toto osvobození je stanoveno v zákoně č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích. Zákon nestanovuje osvobození občanských sdružení paušálně, ale v Sazebníku, který je přílohou zákona, u jednotlivých položek: pol. 3 (pořízení kopie úředních dokumentů), pol. 4 (ověření úředních dokumentů), pol. 5 (ověření podpisu), pol. 119 (výpis z katastru nemovitostí, kopie katastrální mapy apod.), pol. 120 (podání návrhu na zahájení řízení o povolení vkladu do katastru nemovitostí apod.). Nezanedbatelnou výhodou je také skutečnost, že občanské sdružení má šanci získat granty na podporu své činnosti, a to jak od soukromých dárců, tak od nadací, mezinárodních institucí či českých ministerstev [5].

Občanské sdružení je typem neziskové organizace, jejímž základem je členství ve sdružení. Pro založení tohoto sdružení stačí tříčlenný přípravný výbor, avšak složený výhradně z občanů České republiky a alespoň jeden z nich musí být starší 18 let. Stanovy se všemi náležitostmi a podpisy jsou předávány ministerstvu vnitra k registraci. Zákon umožňuje odmítnout registraci, pokud by jeho cílem bylo omezování politických nebo jiných práv občanů pro jejich národnost, rasu, pohlaví, původ, politické či jiné smýšlení, sociální či náboženské postavení, nebo pokud by sloužilo k rozněcování nenávisti a nesnášenlivosti z uvedených důvodů. Občanské sdružení nesmí taky dosahovat svých cílů způsoby, které jsou

v rozporu s ústavou a se zákony a s výjimkou sportovních účelů a výkonu myslivosti nesmí být ozbrojené nebo vytvářet ozbrojené složky. Občanská sdružení nemohou vykonávat funkce státních orgánů, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, ani ukládat povinnosti občanům, kteří nejsou jeho členy, nebo řídit státní orgány. Počet členů občanského sdružení není nijak omezen, může být různorodý – mnohá sdružení se od velikosti přípravného výboru nijak neliší. Jedná se o účelové využití liberálních podmínek pro činnost o.s. daných zákonem. Naproti tomu existují sdružení se značným počtem členů. Dalo by se říct, že většina občanských sdružení s mnohatisícovou základnou jsou svou činností zaměřena na volnočasové aktivity. Jako například do těchto sdružení lze uvést Český svaz ochránců přírody, Český svaz turistů nebo Českou obec sokolskou. Je velmi důležité také připomenout, že nikdo nesmí být nucen ke členství ve sdružení a ani k účasti na jeho činnosti. Ze sdružení lze svobodně vystoupit a nikomu nesmí být občansky na újmu, že se sdružuje nebo je členem sdružení, účastní se činnosti sdružení, nebo že sdružení podporuje či nepodporuje a stojí mino něj.

Postup založení občanského sdružení:

- a. Sdružení mohou založit nejméně tři občané, z nichž alespoň jeden musí být starší osmnácti let (tvoří tzv. přípravný výbor). 4 členové výboru mezi sebou zvolí zmocněnce přípravného výboru, kterému budou doručovány písemnosti,
- b. Přípravný výbor sepíše návrh na registraci sdružení,
- c. K návrhu se připojí stanovy občanského sdružení ve dvojím vyhotovení,
- d. Návrh se stanovami se zašle na Ministerstvo vnitra,
- e. Neshledá-li Ministerstvo ve stanovách rozpor se zákonem, sdružení zaregistruje. Na adresu zmocněnce přípravného výboru zašle kopii stanov s vyznačeným dnem registrace a s otiskem razítka (ověřená kopie stanov). Právní subjektivita vzniká sdružení dnem registrace,
- f. Zmocněný člen sdružení podá žádost na Český statistický úřad (ČSÚ), ke které přiloží ověřenou kopii stanov. ČSÚ přidělí sdružení identifikační číslo (IČO).

Registraci je možno odmítnout mimo jiné proto, že stanovy obsahují diskriminující ustanovení ve vztahu k členům, nebo jsou naopak namířeny proti nečlenům sdružení, nebo proto, že se jedná o tzv. nedovolené sdružení. Nedovolenými jsou podle § 4 sdružení

zaměřená na omezování lidských práv, sdružení která sledují dosahování svých cílů protizákonnými a protiústavními prostředky, sdružení ozbrojená nebo sdružení, která zřizují ozbrojené složky. O odmítnutí rozhodne ministerstvo do 10 dnů, přičemž proti tomuto rozhodnutí mohou členové přípravného výboru podat opravný prostředek k Nejvyššímu soudu. Nebyla-li zmocněnci přípravného výboru do čtyřiceti dnů ode dne, kdy ministerstvu došel návrh doručena ověřená kopie stanov nebo rozhodnutí o odmítnutí registrace, sdružení stejně vznikne, a to dnem následujícím od uplynutím této lhůty [5].

Pokud bude mít občanské sdružení nějaký majetek, musí vést účetnictví. Účtovat může jak jednoduše, tak i podvojně. Přejchod z jednotlivých způsobů účtování lze vždy jen na konci účetního období. Pokud má sdružení nějaké příjmy, je zavázáno povinností podat daňové přiznání. Finanční úřady požadují, aby se sdružení zaregistrovalo u finančního úřadu jako plátce daně, podle zákona č. 337/1992 o správě daní a poplatků.

Další povinností občanského sdružení jsou zápisy ze schůzí, které se pravidelně pořádají. Tyto členské schůze se konají podle intervalu stanov sdružení, obzvláště má-li být na nich zvolen výbor či jiný orgán oprávněný jednat jménem sdružení. Například má-li výbor jednoroční funkční období, musí být jednou za rok zvolen. O takové schůzi je potřeba vést pečlivý zápis, jehož součástí či přílohou musí být podepsaná prezenční listina. Zápis musí obsahovat označení jednání, z kterého je pořízen, datum, hlavní body, o kterých se jednalo a doslovně/jednoznačně napsaný text bodů, o kterých se rozhodovalo spolu s označením, jestli tyto body byly schváleny či ne, popřípadě záznam o hlasování o těchto bodech. Tyto zápisy mohou být okopírovány a úředně ověřeny. Takový zápis je jasným a jednoznačným dokladem o tom, že řádně proběhla členská schůze, kdo byl zvolen do orgánů sdružení, koho a čím pověřily tyto orgány a kdo je tedy oprávněn jednat za sdružení.

Pokud chce občanské sdružení provést změnu stanov, musí ji schválit orgán, který je k tomu určen. Obvykle to bývá členská schůze. Není-li tato otázka v platných stanovách upravena, lze dovést, že změnu stanov schválí nejvyšší orgán sdružení. O tom musí být proveden řádný zápis. Změnu stanov je sdružení povinno oznámit Ministerstvu vnitra do 15 dnů od schválení změny a zároveň mu zaslat ve dvojím vyhotovení text změny (§ 11). Je-li odsouhlasená změna v souladu s principy zakládání občanského sdružení, zašle ministerstvo do 10 dnů oznámení, že bere změnu na vědomí. Jinak ministerstvo upozorní na závady stanov, sdružení má ze zákona 60 denní lhůtu na odstranění vytčených závad a povinnost vyrozumět o tom ministerstvo do dalších 10 dnů. Neodstraní-li sdružení závady, ministerstvo

jej rozpustí. Proti takovému rozhodnutí je možno podat opravný prostriedek k Nejvyššímu soudu ČR.

Občanské sdružení zaniká buďto sloučením s jiným sdružením nebo dobrovolným rozpuštěním. Dalším způsobem zániku sdružení je pravomocné rozhodnutím ministerstva o jeho rozpuštění. Pokud stanovy sdružení neurčují způsob dobrovolného rozpuštění nebo sloučení s jiným sdružením, rozhoduje o něm jeho nejvyšší orgán. Tento orgán oznámí zánik sdružení do 15 dnů příslušnému ministerstvu. Při zániku sdružení se povede majetkové vypořádání. Je vnitřní věcí každého sdružení, jak a jakým způsobem se rozhodne naložit s majetkem při svém zániku. Majetek sdružení by mohl být například použit veřejně prospěšným způsobem, není-li určeno ve stanovách jinak [5].

3. DOTAČNÍ MANAGEMENT

Protože neziskové organizace, jak již bylo mnohokrát zmíněno, netvoří zisk, musí se management organizace poohlížet po možnostech získávání finančních prostředků na svůj provoz, rozšíření služeb, nutnou přestavbu či úpravu budovy, ve které organizace sídlí, nebo na různé rozšiřující programy a podobné činnosti. Po vstupu České republiky do Evropské unie se českým podnikatelům, a nejen jim, otevřela nová možnost, jak získat potřebné finanční prostředky. Stačí „jen“ napsat vhodný projekt a nechat si ho schválit na příslušných místech.

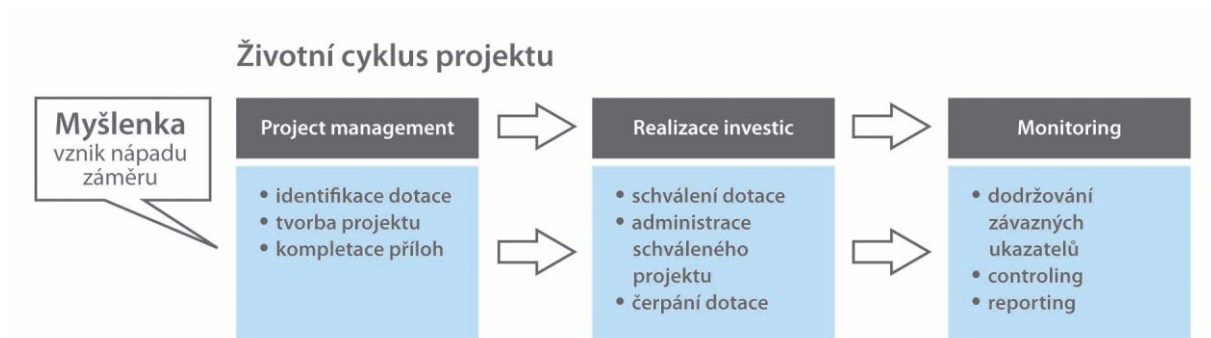
V dnešní době je možno čerpat z velkého množství různých dotačních možností. Každá tato možnost má svá specifika. V České republice nyní existuje několik dotačních titulů v rámci jednotlivých ministerských resortů a státních fondů, jež lze využít pro žádost o dotační podporu jednotlivých projektů. Lze říci, že se převážně jedná o specifické oblasti, jako je životní prostředí, bydlení, cestovní ruch, regionální rozvoj a jiné [6].

3.1. Význam dotačního managementu

Dotační programy striktně vyžadují realizaci projektu podle stanovených podmínek včetně plnění nezbytných administrativních úkonů a dosažení stanovených monitorovacích indikátorů, které **podmiňují získání a následné udržení dotace**.

Dotační management organizace uceleně zajišťuje administrativní úkony a kontroly plnění podmínek pro získání a udržení dotace, za účelem minimalizování možných rizik spojených s krácením či odebráním již schválené dotace.

Obr. 1. Životní cyklus projektu



Zdroj: Grantika České Spořitelny, 2011

3.1.1. Zpracování žádosti o dotaci a souvisejících příloh

Předmětem činnosti dotačního managementu organizace je příprava žádosti o dotaci včetně vypracování, zajištění povinných a nepovinných příloh k žádosti do zvoleného dotačního programu.

Jednotlivé činnosti v rámci zpracování žádosti projektu:

- Analýza projektového záměru,
- Zpracování podnikatelského záměru,
- Zjištění finančního zdraví žadatele,
- Zpracování žádosti dle pravidel programu,
- Vypracování finanční realizovatelnosti projektu.

Implementace projektu dotačním managementem organizace je zahájena v okamžiku, kdy se žadatel rozhodne fyzicky zahájit realizaci projektu. I v případě, kdy žadatel ještě neví výsledek hodnocení projektu, je nutné postupovat při realizaci striktně podle pravidel dotačního programu. Jednotlivé fáze realizace a následné udržitelnosti projektu, které musí dotační management organizace řešit, lze dělit následovně:

1. Výběrová řízení na dodavatele, jež je zajištění kompletní organizace výběru dodavatelů a zadávání zakázek včetně zpracování požadovaných dokumentů a poskytnutí veškerého souvisejícího poradenství.

2. Realizační fáze projektu, která začíná vždy až po řádně provedeném výběrovém řízení, spočívá ve výstavbě a rekonstrukci objektů, nákupu strojů a zařízení, vývoji a výzkumu či realizaci marketingových, školicích a dalších aktivit, dle typu projektu; realizace musí být provedena dle pravidel dotačního programu, řádně zaevidována, zaúčtována a proplacena, také v souladu s tím, co bylo deklarováno v žádosti o dotaci; je ukončeno podáním závěrečné zprávy z realizace projektu a žádosti o platbu dotace.

3. Fáze udržitelnosti projektu, jež nastává po ukončení fyzické realizace projektu a podání žádosti o platbu dotace, její délka se odvíjí od typu programu.

Realizace výběrových řízení na dodavatele

Zadávání veřejných zakázek či zakázek spolufinancovaných z fondů EU se vyznačuje značnou formální a administrativní náročností. Zadavatelé jsou povinni postupovat při zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen ZVZ) nebo podle pravidel financujícího dotačního programu (zadávání zakázek spolufinancovaných z fondů EU) velmi často chybují, o čemž svědčí řada rozhodnutí o krácení dotace či v krajním případě finanční pokuty udělované Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen ÚOHS) nebo finančními úřady.

V této fázi dotační management organizace zajišťuje následující činnosti:

- kontrola rozdělení zakázek dle pravidel dotačního programu a vymezení způsobu realizace výběru dodavatelů u dílčích zakázek,
- zpracování textu zadávací dokumentace, včetně zpracování závazných požadavků na základě podkladů zpracované žádosti o dotaci,
- zpracování návrhu výzvy k podání nabídek a zajištění jejího rozeslání,
- poskytování zadávací dokumentace zájemcům o účast,
- poskytování dodatečných informací případných soutěžících k zadávacím podmínkám,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- příprava a zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů včetně pořízení protokolu o otevírání obálek,

- organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, zpracování veškerých potřebných podkladů pro hodnocení nabídek pro členy hodnotící komise, pořízení protokolů a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a předání vedení organizace ke schválení,
- vypracování oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky a zajištění odeslání rozhodnutí všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
- případné vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení včetně odůvodnění a zajištění odeslání rozhodnutí vyloučenému uchazeči,
- spolupráce s řídicím dotačním orgánem při schvalování dokumentace,
- vedení, zpracovávání, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadávání zakázky klientovi.

Realizační fáze projektu

Tato fáze navazuje na provedená výběrová řízení, její náplní je administrativní a časové řízení projektu ve smyslu průběhu realizace projektu přesně podle pravidel financujícího dotačního programu a dále v souladu s nastavenými procesy a hodnotami v projektové žádosti o dotaci. Jejím cílem je úspěšné zakončení projektu a dosažení požadovaných výstupů, včetně připsání dotace na účet realizátora.

Konkrétně se jedná o:

- asistence při podpisu grantové smlouvy – doložení všech požadovaných příloh ve stanovené struktuře, kontrola úředních dokumentů, případná úprava parametrů projektu nastavených v žádosti tak, aby byla v souladu se skutečností a s plánem realizátora,
- optimální nastavení všech projektových procesů nezbytných pro splnění ukazatelů v požadované kvalitě a kvantitě a zaručujících správný a bezproblémový monitoring sledovaných ukazatelů v období udržitelnosti,
- vytvoření přehledného Manuálu pro implementaci projektu,

- prvotní zaškolení osob odpovědných za realizaci projektu na straně realizátora – povinnosti, které je nutné dodržet při správné realizaci projektu, nastavené termíny a ukazatele, postupy pro správnou realizaci projektu,
- průběžná kontrola plnění harmonogramu nastaveného v žádosti o dotaci včetně včasných opatření v podobě úprav harmonogramu dle aktuálního vývoje,
- kontrola smluvní dokumentace s dodavateli, kontrola objednávek a faktur, zaúčtování položek projektu v souladu s projektem a s interními předpisy realizátora,
- kontrola plnění projektu v souladu s projektovou žádostí a studií, kompletní řízení projektu, zajištění povinné publicity projektu,
- vypracování požadovaných reportů, předkládaných příslušné implementační agentuře (tedy průběžné zprávy z realizace, etapové zprávy, závěrečná zpráva, žádosti o platbu dotace včetně požadovaných příloh, doplňující zpráva),
- administrativní úkony spojené se zpracováním reportů, komunikace s poskytovatelem dotace v průběhu realizace projektu i udržitelnosti projektu, vypracování změnových formulářů,
- účast na kontrolách ze strany poskytovatele dotace a dalších pověřených subjektů,
- důsledná a přehledná archivace veškerých dokumentů pro následnou kontrolu.

Fáze udržitelnosti projektu

Poslední fáze je zahájena v okamžiku, kdy je směrem k poskytovateli dotace ukončena fyzická realizace projektu (zpravidla předložena závěrečná zpráva z realizace) a nastává období udržitelnosti, tj. monitoringu provozu podpořeného projektu. Cílem je zachovat výstup a závazné ukazatele projektu a využívat výstup v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Provoz projektu je pravidelně reportován poskytovateli podpory.

4. DOTAČNÍ MOŽNOSTI PRO NEZISKOVÉ ORGANIZACE

V letech 2007 až 2013 má Česká republika možnost čerpat z fondů Evropské unie až 26,69 mld. Eur, což je přibližně 752,7 mld. Kč. Pro úspěšné čerpání je ČR povinná přidat okolo 132, 83 mld. Kč z národních zdrojů na spolufinancování projektů, protože EU je

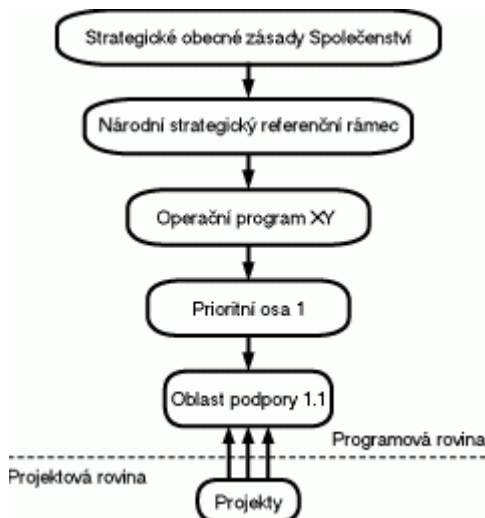
ochotná financovat maximálně 85% způsobilých výdajů. Česká republika musí mít též připravenou soustavu programových dokumentů a nepostradatelné institucionální zajištění. Ovšem nejdůležitější je existence kvalitních projektů jednotlivých organizací, bez kterých by ani při splnění všech podmínek nemusela z částky 26,69 mld. Eur vyčerpat ani euro.

V roli centrálního koordinátora využívání fondů z EU vystupuje Ministerstvo pro místní rozvoj, které zřídilo Národní orgán pro koordinaci (NOK). Národní orgán pro koordinaci je hlavním orgánem, který zastřešuje všechny operační programy v ČR financované ze strukturálních fondů a Fondů soudržnosti [7].

4.1. Řízení fondů EU

Při schvalování střednědobého plánu výdajů evropského rozpočtu (finanční perspektivy) se na nejvyšší úrovni v Evropské radě rozhoduje o množství prostředků, které jsou určeny na nejrůznější politiky Evropské unie, mimo jiné taky na politiku hospodářské a sociální soudržnosti (HSS). Po schválení Evropskou radou musí Evropská komise připravit návrh evropské legislativy, která určuje pravidla pro využívání prostředků z evropského rozpočtu rozdělovaných prostřednictvím jednotlivých fondů. Vše musí být schváleno Evropským parlamentem a Radou EU. Rada EU dále schvaluje Strategické obecné zásady Společenství (SOZS), ve kterých jsou vymezeny priority rozvoje EU coby orientační rámec pro členské země při přípravě národních referenčních rámců a operačních programů. Po tomto procesu jsou na řadě jednotlivé členské státy EU, které mají za úkol připravit své Národní strategické a referenční rámce (NSRR) a Národní rozvojové plány, ve kterých jsou stanoveny prioritní popisující oblasti a k nim vymezující cíle, jichž se má dosáhnout pomocí fondů z EU. NSRR ještě definuje soustavu operačních programů, jež chce členská země využívat pro čerpání z fondů EU. Jednotlivé členské státy pak předkládají NSRR a OP ke schválení Evropské komisi, která posuzuje soulad mezi NSRR a OP s nařízeními a SOZS. Pak už je čerpání z fondů EU v rukou jednotlivých států [7].

Obr. 2. Propojenost mezi soustavou strategických dokumentů a projektů



Zdroj: Fondy Evropské unie [online]. 2011 [cit. 2011-03-11]. 26,7 miliard € pro Českou republiku. Dostupné z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/Informace-o-fondech-EU>>. [webová stránka]

4.2. Získání dotace z EU

Získání dotace pro svůj projekt je běh na dlouhou trať. Nezisková organizace musí znát základní pravidla, o jejich poskytování a proplácení. Ve standardních případech lze z dotace financovat 50% až 60% uznatelných nákladů. Finanční prostředky bývají vypláceny na účet organizace až zpětně po kompletní realizaci projektu, proto musí každý žadatel předem doložit, že je schopen celý projekt financovat v plné výši bez ohledu na to, zda dotaci získá.

Dotaci z fondů Evropské unie mohou žádat tyto subjekty:

- státní organizace,
- neziskové organizace,
- obce,
- města,
- podnikatelé.

Dotaci uděluje žadateli příslušné ministerstvo. Pokud žadatel není v likvidaci, neprobíhá konkursní řízení, vyrovnávací řízení nebo nebyl návrh na prohlášení konkursu

zavrhnut pro nedostatek majetku, přísluší dotace žadateli. Žádosti se na ministerstvech projednávají v pořadí, v jakém byly zaregistrovány a dle jednotlivých dotačních programů. Pokud dojde k usnesení, že některý žadatel nesplnil příslušné podmínky pro poskytnutí dotace, pošle písemné vyrozumění s důvody, proč tomu tak je, žadateli. Neschválení žádosti je konečné a nelze se odvolat nebo podat stížnost.

Dotační žádost se podává tehdy, je-li uveřejněna výzva do jednotlivých operačních programů. Organizace podává žádost o dotaci samostatně, a to za každý dotační program a předmět dotace dle trvalého bydliště, u fyzické osoby a u sídla, u právnické osoby. Jestliže příslušné ministerstvo zjistí, že jsou v žádosti chyby či neúplnosti, vrátí tuto žádost subjektu k odstranění chyb. Nestane-li se tak, žádost bude zamítnuta.

Pravidla postupu při dotační žádosti:

1. zjistit dostatek informací o dotaci,
2. nalézt vhodnou konkrétní dotaci pro svůj projekt,
3. zajistit si financování projektu,
4. připravit si projekt pro získání dotace,
5. získat dotaci z Evropské unie.

Prvotním a mnohdy nejdůležitějším krokem pro žadatele je naučit se vyznat ve velkém množství dotačních možností, které Evropská unie nabízí. Žadatel si musí zjistit, jaké dotace EU poskytuje a jestli je schopen splnit všechny potřebné kroky. Dále se musí soustředit na seznam připravovaných nebo otevřených výzev. Výzvy jsou časově omezeny a pro každou dotační možnost platí jiná. Jak již bylo řečeno výše, dotace se většinou vyplácejí až po dokončení projektu, a proto musí žadatel prokázat, že disponuje dostatečným množstvím finančních prostředků. Přípravou projektu se zabývá dotační management, který by měl mít patřičné zkušenosti. Pomyslným posledním krokem je samotné schválení dotace [8].

Projekty, které jsou financovány z fondů EU:

- Rozvoj dopravy a dopravní infrastruktury, zde patří například oprava silnic, dálnic, železnic, odchvatů, říční infrastruktury, nákup dopravních prostředků městské hromadné dopravy nebo budování přestupných terminálů integrované veřejné dopravy.

- Ochrana životního prostředí kam lze zařadit budování čistíren odpadních vod, výsadba regenerační zeleně, instalace větrných elektráren, investiční podpora vzdělávacích, poradenských a informačních center enviromentálního vzdělávání a jiné.
- Rozvoj měst a obcí, přeshraniční spolupráce, kde se jedná převážně o úpravy veřejných prostranství, včetně výsadby okrasné zeleně, přeshraniční spolupráce v oblasti rozvoje mezilidských vztahů, infrastruktura pro poskytování sociálních, zdravotnických a vzdělávacích služeb, infrastruktura pro poskytování zájmových a volnočasových aktivit nebo regenerace bytových domů.
- Rozvoj cestovního ruchu, zde patří například budování cyklostezek a cyklotras s využitím pro cestovní ruch, prezentace turistických destinací, rozvoj kapacit ubytovacích zařízení, vybudování a rekonstrukce skanzenů a muzeí a jiné.
- Rozvoj lidských zdrojů, kde nalezneme například rekvalifikační kurzy pro nezaměstnané, vytvoření systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, poskytování sociálních služeb, inovace vzdělávacích programů nebo zvyšování kvality výuky cizích jazyků.
- Zvyšování kvality služeb poskytovaných veřejnou správou a samosprávou, jež se soustřeďuje na výstavbu datových sítí pro potřeby služeb veřejné správy, zavádění metod podporující výkonnost, kvalitu a transparentnost veřejné správy a jiné.
- Podpora podnikání, vědy a výzkumu, kam například patří podpora pro zakládání podniků, podpora patentové aktivity podniků, vědeckovýzkumných institucí a vysokých škol, výstavba a rozšíření technologických parků, podpora v oblasti eko-technologií a enviromentálních systémů řízení, nebo podpora marketingových služeb.
- Program rozvoje venkova, který je financován z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Program rozvoje venkova oproti letům 2000 až 2006 do strukturálních fondů nespadá [7].

4.3. Přehled dotačních možností

V následující podkapitole bych ráda představila konkrétní fondy, které je možno využít pro financování projektů neziskových organizací.

Patří sem:

- Strukturální fondy,
- Finanční mechanismy EHP/Norska,
- Program švýcarsko - české spolupráce,
- Mezinárodní visegrádský fond,
- Program rozvoje venkova.

4.3.1. Strukturální fondy

Zamezovat rozdílům mezi jednotlivými regiony a snažit se o vyrovnaní odlišností v sociální a ekonomické situaci států EU, aby došlo k zachování jejich historických a kulturních hodnot, je jednou z priorit Evropské unie. Strukturální fondy (SF), které jsou jedny z nástrojů politiky hospodářské a sociální soudržnosti (nebo-li koheze), byly postupně zformovány k uplatňování této politiky. Hlavním úkolem strukturálních fondů je díky rozvojovým programům a projektům zamezovat rozdílnost na úrovni různých regionů a vymazat rozdílnosti v nejvíce znevýhodněných oblastech. Strukturální politika Evropské unie se opírá o solidaritu zemí s vysokým ekonomickým potenciálem, který se vztahuje k zemím ekonomicky slabším [2].

Finanční prostředky ze SF jsou čerpány v několikaletých cyklech a jsou čerpány na základě jasně definovaných cílů a priorit. Tyto finanční prostředky jsou určeny na pomoc méně rozvinutým regionům, regionům, které mají se potýkají se strukturálními problémy. Další oblastí, kde směřuje jejich pomoc je podpora adaptace a modernizace politik, odborné přípravy zaměstnanosti a systémů vzdělávání.

V období 2000 až 2006 patřilo pod politiku hospodářské a sociální soudržnosti čtyři strukturální fondy a Fond soudržnosti. Patřily zde Evropský fond regionálního rozvoje, a Evropský sociální fond. V současnosti byl „škrtnut“ Evropský zemědělský garanční a podpůrný fond a Finanční nástroj na podporu rybolovu, které se staly součástí Společné zemědělské politiky. Další podstatnou změnou oproti minulému období bylo zapojení Fondu

soudržnosti do systému programování strukturálních operací, což znamenalo, že již není poskytována podpora na individuální projekty, ale stejně jako u strukturálních fondů na programové dokumenty vytvořené na nadnárodní úrovni.

Strukturální fondy můžeme tedy rozdělit na dva fondy, a to Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF) a Evropský sociální fond (ESF) [9].

Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF), jeho cílem je posilovat hospodářskou a sociální soudržnost v Evropské unii, a to pomocí rovnováhy mezi jednotlivými regiony. Evropský fond pro regionální rozvoj financuje:

- přímé podpory na investice do podniků, které má za cíl vytvořit udržitelná pracovní místa,
- infrastruktury, které souvisejí s inovacemi a výzkumem, životním prostředím, telekomunikacemi, dopravou a energetikou,
- finanční nástroje, které slouží na podporu regionálního a místního rozvoje a spolupráce měst a regionů,
- opatření technické pomoci.

Dále se (ERDF) podílí na poskytování prostředků v rámci tří cílů regionální politiky, kde patří:

- evropská územní spolupráce,
- regionální konkurence a zaměstnanost,
- konvergence.

Evropská územní spolupráce má za účel soustředit se na oblasti, kterými jsou rozvoj přeshraničních sociálních a hospodářských činností, navazování a rozvoj mezinárodní spolupráce, kam patří dvoustranná spolupráce mezi přímořskými státy a zvyšování účinnosti regionální politiky prostřednictvím meziregionální spolupráce, vytváření vztahů a výměny zkušeností mezi regionálními a místními orgány.

Regionální konkurence a zaměstnanost má priority v oblastech:

- inovace a znalostní ekonomiky, kam lze zařadit posilování regionálních kapacit v oblasti výzkumu a technologického rozvoje, stimulace inovací a podnikání a

podpora finančního inženýrství převážně pro podniky, které jsou spojeny se znalostní ekonomikou,

- životního prostředí a prevence rizik, kam patří rehabilitace kontaminované půdy, podpora čisté městské hromadné dopravy, vypracování plánů prevence a řízení přírodních a technologických rizik a stimulace energetické účinnosti.
- Přístupu k službám obecného hospodářského zájmu v oblastech dopravy a telekomunikací.

Tam, kde regiony patří pod cíl konvergence, se Evropský fond pro regionální rozvoj soustřeďuje na diversifikaci a modernizaci hospodářských struktur. Dále se snaží, aby byly zachovány a vytvářeny udržitelné pracovní místa. Financování z ERDF spadá do oblastí výzkumu a technologického rozvoje, zdraví, vzdělání, energetiky, dopravy, kultury, cestovního ruchu, prevence rizik, životního prostředí, informačních společností, inovace a podnikání.

Evropský fond pro regionální rozvoj se zaměřuje také na zvláštní regionální specifika, což znamená, že se snaží řešit sociální, enviromentální a hospodářské problémy ve městech. Převážně toto zaměření platí na oblasti, ve kterých jsou specifická geografická či přírodní znevýhodnění, jako jsou horské, ostrovní nebo řídce osídlené regiony. Další výhodou, kterou fond poskytuje, je pomoc vzdáleným regionům, které trpí právě díky své odlehlosti. Patří sem například Operační program Podnikání a inovace (OPPI), který je určen zejména pro podnikatelské subjekty zpracovatelského průmyslu a řeší jejich vznik, rozvoj prostřednictvím investic do výrobních technologií i budov určených k podnikání [10].

Evropský sociální fond (ESF) je důležitým nástrojem pro realizování Evropské strategie zaměstnanosti, snižování nezaměstnanosti, určen k podpoře sociálního začleňování osob a k rovným příležitostem se zaměřením na rozvoj trhu práce a lidských zdrojů. Objem finančních prostředků, které může Česká republika čerpat pomocí fondu ESF za období 2007 až 2013 je 3,8 mld EUR. V letech 2004 až 2006 tento objem byl 456,98 mld. EUR.

Mezi cíle, kterými se Evropský sociální fond zabývá, patří především:

- Pomoc nezaměstnaným lidem při vstupu na trh práce,
- Boj proti diskriminaci a nerovnostmi souvisejícími s trhem práce,
- Zlepšení přístupu a účasti žen na trhu práce,

- Rozvoj kvalifikované a přizpůsobivé pracovní síly,
- Celoživotní vzdělávání,
- Sociální zabezpečení, pomoc lidem ze znevýhodněných sociálních skupin při vstupu na pracovní trh,
- Rovné příležitosti pro všechny při vstupu na pracovní trh.

V České republice a hlavním městě Praha existuje několik programů, které dovolují čerpat finanční prostředky z ESF v oblasti lidských zdrojů. Patří sem zejména Operační program lidské zdroje a zaměstnanost (OPLZZ), Operační program Praha – Adaptabilita (OPPA) a Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK).

Orgán, který vykonává dohled nad fondy ESF, je Ministerstvo práce a sociálních věcí, které je zároveň řídicím orgánem Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, který je tedy jeden ze tří českých operačních programů pro čerpání finanční pomoci z Evropského sociálního fondu. Dalším orgánem, který řídí ESF je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, jež se soustřeďuje na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Poslední Operační program Praha – Adaptabilita je řízen Magistrátem hlavního města Prahy. Neméně důležitými partnery realizace jsou Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo životního prostředí, úřady práce, CzechInvest, orgány místní a regionální samosprávy.

Z fondu ESF jsou podporovány projekty neinvestičního charakteru, mezi které se dá zařadit:

- rekvalifikace nezaměstnaných,
- speciální programy pro osoby se zdravotním znevýhodněním, mládež etnické menšiny a jinak znevýhodněné skupiny obyvatel,
- tvorba inovativních a vzdělávacích programů pro zaměstnance,
- podpora začínajícím Osobám samostatně výdělečně činným,
- rozvoj vzdělávacích programů včetně distančních forem vzdělávání,
- rozvoj institucí služeb zaměstnanosti,
- zlepšování a zpřístupňování podmínek pro využívání ITC pro žáky a učitele,

- zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky,
- stáže studentů, pedagogů a vědeckých pracovníků v soukromém a veřejném sektoru,
- zavádění modernizace kombinované a distanční formy studia a jiné [11].

Kohezní fond, nebo-li Fond soudržnosti stojí mimo Strukturální fondy. Tento fond se zaměřuje na regionální politiku, ale není orientován na jednotlivé regiony, ale na území celého státu a podílí se na spolufinancování velkých projektů v oblasti transevropských dopravních sítí a životního prostředí [2].

4.3.2. Finanční mechanismy EHP/ Norska

Finanční mechanismy Evropského hospodářského prostoru a Norska (někdy označovány jako Norské fondy) byly založeny třemi státy, a to Norským královstvím, Lichtenštejnským knížectvím a Islandem. Program finančních mechanismů je zakládán na pětileté období 2004 – 2009 a nové období 2009 – 2014. V rámci finančních mechanismů EHP/Norska je finanční pomoc poskytována členským státům Evropské unie, jež splňují stanovené předpoklady.

Nejdůležitějším významem Norských fondů je snížení ekonomických a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru. Jsou zde vymezeny prioritní oblasti:

1. Uchování evropského kulturního dědictví, Ochrana a obnova nemovitého kulturního dědictví, kam především patří péče a ochrana movitého kulturního dědictví, obnova kulturního a historického dědictví v regionech, obnova historických a kulturních městských území v regionech a obnova historických území v regionech a odstraňování starých ekologických zátěží na pozemcích menšího rozsahu v obcích a městech.
2. Ochrana životního prostředí, kam například lze začlenit posuzování vlivů implementace mezinárodní legislativy na podmínky v oblasti ovzduší, půd a vod, redukci skleníkových plynů v ČR, podporu na využití biopaliv a alternativních zdrojů energie jako druhotného zdroje energie na místní úrovni nebo snahu o snížení poklesu biodiverzity a ochranu nedotčených biotopů.

3. Rozvoj lidských zdrojů, což je z hlediska této diplomové práce, významná oblast, jelikož sem spadá podpora nevládních neziskových organizací. Dále sem patří podpora začleňování menšin do společností, podpora na prosazování rovnosti pohlaví ve veřejném sektoru nebo modernizace a vybavení jeslí, školek, škol, školních vzdělávacích center a dětských domovů.
4. Zdravotnictví a péče o děti, kam můžeme zahrnout systematická a primární prevence drogových závislostí, prevence přenosových nemocí, opatření pro zajištění potravin nebo programy podpory dětí se specifickými problémy.
5. Podpora udržitelného rozvoje zaměřující se na pomoc při prosazování a implementaci Strategii udržitelného rozvoje na regionální a místní úrovni.
6. Vědecký výzkum a vývoj [13].

4.3.3. Program Švýcarsko – české spolupráce

Program Švýcarsko – české spolupráce je založen na dohodách mezi vládou České republiky a Švýcarskou federální radou.

Tento program má dva hlavní cíle:

- Snížit hospodářské a sociální rozdíly mezi Českou republikou a vyspělejšími zeměmi Evropské unie,
- Snížit hospodářské a sociální rozdíly mezi dynamickými městskými centry a slabšími (hlavně strukturálně) okrajovými regiony v rámci ČR.

Program Švýcarsko – české spolupráce zahrnuje projekty, které jsou nadnárodní a národní a mají za úkol podporovat udržitelný, hospodářsky a sociálně vyvážený vývoj.

Tento Program je tady částí komplexního národního rozvojového plánování, jež obsahuje strukturální programy a programy soudržnosti EU a dále pak Finanční mechanismy EHP/ Norsko. Švýcarské fondy doplňují tyto programy a soustředují se převážně na oblasti, které nejsou vůbec, nebo jen částečně, kryty z jiných finančních zdrojů.

Program Švýcarsko – české spolupráce se nejvíce uplatňuje v následujících tématických oblastech:

- Bezpečnost, stabilita a podpora reform, která se zaměřuje na iniciativu regionálního rozvoje v okrajových nebo znevýhodněných regionech, prevenci a

řízení katastrof, modernizaci soudnictví nebo na posílení institucí a kapacit v boji proti organizovanému zločinu a korupci.

- Životní prostředí a infrastruktura s oblastmi zaměřením na modernizaci a obnovu základní infrastruktury a zlepšení životního prostředí.
- Podpora soukromého sektoru, jež se soustřeďuje na zlepšení přístupu k financování pro malé a střední podniky a zlepšení regulace ve finančním sektoru.
- Sociální rozvoj a rozvoj lidských zdrojů a oblastmi zaměřením na vývoj a výzkum a zdraví.
- Speciální alokace, což je programový přístup s položkami Blokový grant, Fond na přípravu projektů, Švýcarský management programu a Česká technická asistence [18].

4.3.4. Mezinárodní visegrádský fond

Mezinárodní visegrádský fond (MVF) přispívá k rozvíjení užší spolupráce mezi členskými státy a posiluje vzájemné vazby v oblasti kultury, vzdělávání, vědy a výzkumu, výměn mládeže, přeshraniční spolupráce a turismu.

Členskými státy MVF jsou Česká republika, Slovensko, Maďarsko a Polsko (státy V – 4). Rozpočet fondu je ve stejné výši, v jaké výši do něj každoročně vkládají všechny státy finanční prostředky. Řídícím orgánem je Rada velvyslanců a Konference ministrů zahraničních věcí. Výkonným orgánem je pak ředitel, který sídlí v Bratislavě, úředním jazykem MVF je angličtina.

Mezinárodní Visegrádský fond má čtyři grantové programy. Jsou jimi:

- Small Grants (Malé Granty), které podporují realizaci projektů a spolupráci mezi subjekty států V – 4. Podporují oblasti vědy a výzkumu, kultury, výměn mládeže a přeshraniční spolupráci a turistického ruchu. Nejvyšší celková částka, která je přidělena jednomu projektu je 4000 EUR (příspěvek nemůže být vyšší než 50% celkových nákladů na realizaci projektu). Grant je maximálně na dobu 6 měsíců.

- Standard Grants (Standardní Granty), jež podporují stejné oblasti jako Malé Granty s tím rozdílem, že na jeden projekt může padnout více jak 4000 EUR a doba realizace projektu je 12 měsíců. Stejně jako u Malých Grantů, příspěvek nemůže být vyšší než 50% celkových nákladů na realizaci projektu.
- Visegrad University Studies Grant (Visegrádský grant pro universitní studia), který má za úkol podporovat tvorbu kurzů nebo studijních programů, jež jsou zaměřeny na problematiku zemí V – 4.
- Visegrád Strategic programme (Visegrádský strategický program). Tento program podporuje dlouhodobé strategické projekty, kterých se účastní instituce ze všech čtyř zemí. Granty se obvykle maximálně na dobu 3 let a na jeden projekt bývá v průměru přiděleno okolo 50 000 EUR. I zde finanční příspěvek nemůže převýšit 50% celkových nákladů projektu.

Dále pod MVF spadají Visegrádská stipendia, která slouží k studiu v magisterských studijních programech a k postgraduálnímu studiu (výzkumu) a Granty pro studenty/umělce/novináře, které jsou určeny studentům/umělcům/novinářům, kteří chtějí provádět určitý výzkum a jejich téma souvisí s MVF [14].

4.3.5. Program rozvoje venkova

Program rozvoje venkova (PRV) je vytvořen na základě nařízení Rady ES č. 1698/2005 a prováděcími pravidly uvedené normy. Tento program vychází z Národního strategického plánu rozvoje venkova.

Dále zabezpečuje působení Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a upřesňuje v souladu s nařízením Rady ES č. 1698/2005 čl. 15 strategie v jednotlivých osách určených Národním strategickým plánem rozvoje venkova do prováděcí úrovně, čímž zajišťuje jeho efektivní realizaci.

Díky opatření Programu rozvoje venkova budou naplňovány cíle Lisabonské strategie v jednotlivých oblastech:

- Udržitelný rozvoj,
- Vnitřní trh a podnikatelské prostředí,
- Společnost založená na znalostech,

- Trh práce.

Program rozvoje venkova v České republice přispívá k dosažení cílů, které jsou stanoveny v Národním strategickém plánu rozvoje venkova, jakož to přispívá k rozvoji venkovského prostoru na základě zlepšení stavu životního prostředí, trvale udržitelného rozvoje a snížení negativních vlivů intenzivního zemědělského hospodaření. Dále se také Program rozvoje venkova podílí na vytvoření podmínek pro konkurenceschopnost v České republice v základních potravinářských komoditách. Ještě bych se ráda zmínila, že tento program podporuje diversifikaci a rozšiřování ekonomických aktivit ve venkovském prostoru, jež má za cíl vytvářet nová pracovní místa, snížit míru nezaměstnanosti v tomto prostoru, posílit soudržnost občanů a rozvíjet podnikání na venkově.

Program rozvoje venkova je členěn do čtyřech os. Každá osa se specifikuje na jednotlivé oblasti. Jsou to osy:

1. Osa I – Zlepšení konkurenceschopnosti zemědělství a lesnictví, jež je zaměřena na podporu konkurenceschopnosti lesnictví a zemědělství a na posílení dynamiky podnikání v zemědělské výrobě a v navazujícím potravinářství. Finanční alokace na tuto osu je 22,3% celkových výdajů Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova. Hlavní oblastí, na kterou se tato osa zaměřuje, je modernizace zemědělských podniků, pozemkové úpravy a přidání hodnoty zemědělským produktům. Z tohoto důvodu je na tuto osu vyčleněno nejvíce finančních prostředků.
2. Osa II – Zlepšování životního prostředí a krajiny je zaměřena na podporu životního prostředí a krajiny a udržitelné využívání lesní a zemědělské půdy. Hlavní oblastí v rámci projektových opatření je podpora společenských funkcí lesů a obnova lesů po kalamitách.
3. Osa III – Kvalita života ve venkovských oblastech a diverzifikace hospodářství venkova. Osa III podporuje diverzifikaci ekonomických aktivit a rozvoj životních podmínek na venkově. Hlavními cíli jsou vznik nových pracovních míst, dostupnosti místních služeb a úroveň kvality života. Dále se snaží řešit dlouhodobý stav snižování obyvatelstva na venkovech, které jsou částečně propojeny se ztrátou pracovních příležitostí v zemědělství.
4. Osa IV – Leader, jíž hlavním cílem je realizovat místní rozvojové strategie, Strategický plán Leader a spolupráci místních partnerství. Tato osa je zvláště vhodnou

metodou pro rozvoj venkovských oblastí, protože slučuje různé subjekty, které působí v rurálním prostoru. Prostřednictvím místních akčních skupin (MAS) mají možnost se do problematiky zapojit široké vrstvy obyvatelstva. Leader dále přispívá k rozvoji zemědělského sektoru, péči o přírodu a krajinu.

Osa IV – Leader se dělí na 3 opatření:

- IV.1.1. Místní akční skupina,
- IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie,
- IV.2.1. Realizace projektů spolupráce [17].

PRAKTICKÁ ČÁST

Praktická část této diplomové práce pojednává o dotačním managementu neziskové organizace R - Ego, o možnostech získání finančních prostředků z fondů nebo programů Evropské unie.

5. NEZISKOVÁ ORGANIZACE R - EGO, o.s.

Nezisková organizace R - Ego, byla založena s právní formou občanského sdružení. Vzniklo z iniciativy obecně prospěšné společnosti REGION 2000 se sídlem v Luhačovicích, Masarykova 175. Tato obecně prospěšná společnost vyvíjela již po dva roky aktivity na vytvoření systému protidrogové prevence v mikroregionech jihovýchodní části Zlínského kraje. Dnem 20. 11. 2000 bylo na Ministerstvu vnitra registrováno se současnou evidencí na Českém statistickém úřadě Občanské sdružení R - Ego, jež zajišťuje činnost Poradenského centra R - Ego.

Poradenské centrum R - Ego, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - jediné zařízení svého druhu v regionu, vzniklo z toho důvodu, že nejbližší organizace zabývající se sociálně patologickými jevy, se nacházela až v krajském městě Zlín. Špatná dostupnost do Zlína vedla zakladatele Poradenského centra R - Ego k myšlence založení neziskové organizace ve Slavičíně, a tím zpřístupnit a poskytovat služby ohroženým dětem. Poradenské centrum R - Ego zajišťuje komplexní, kontinuální a primárně preventivní činnost v regionu.

Dále je koordinačním a informačním střediskem pro celou spádovou oblast. Dohlíží na spolupráci všech složek, které se podílí na tom, aby se předcházelo sociálně patologickým jevům [12].

5.1. Cíle a poslání Poradenského centra R - Ego

Poradenské centrum R - Ego usiluje o zlepšení kvality života dětí a mládeže ve Slavičíně a v přilehlém okolí mikroregionu Jižní Valašsko.

Posláním služeb je ovlivnění postoje dětí vůči zneužívání návykových látek a dalších forem rizikového chování s podporou zdravého životního stylu.

Cílem je minimalizovat možná úskalí související se způsobem života mladých dospívajících lidí, umožnit jim lépe se orientovat v sociálním prostředí a pomoci řešit jejich problémy.

Je poskytovatelem těchto služeb:

- Specifické programy primární prevence,
- Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež.

5.1.1. Specifické programy primární prevence

Program Specifické primární prevence se zaměřuje na předcházení u dětí a mládeže sociálně nežádoucím jevům, jakými jsou závislosti, šikanování, záškoláctví, projevy rizikového chování, a to formou jednoho a vícehodinových programů, kterých se zúčastňují kolektivy tříd ze školských zařízení v regionu. Cílem realizace specifických programů primární prevence je vést děti k tomu, aby si samy odpovídaly na nejrůznější otázky týkající se sociální adaptace a komunikace. Prevencí ovlivňuje postoj dětí tak, aby se vyhnuly násilnému a nesociálnímu chování, manipulaci a jinému nežádoucímu chování (šikanování, užívání drog, rizikovému chování, apod.). Těžištěm práce je nejen přímé zabývání se problémovými skutečnostmi, ale také posilování zdravého sebevědomí a zodpovědnosti, upevňování a posilování pozitivních hodnot a postojů, kvalitní a rozvíjející se komunikace a tolerance.

5.1.2. Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež

Posláním „Nízkoprahového zařízení“ je poskytovat zázemí, pomoc a podporu dětem a mládeži ve Slavičíně a okolí, kteří jsou ohroženi sociálně nežádoucími jevy, mohou se ocitnout v nepříznivé životní situaci, nebo jsou jí ohroženi a přispívat ke zlepšení kvality jejich života.

Cílem je poskytnout pomoc a podporu při zvládnutí konfliktních společenských situacích a komplikovaných životních událostí a při omezujících životních podmínkách. Dále se snaží snížit sociální rizika, která mohou potkat děti a mládež, zvýšit sociální schopnosti a dovednosti, podporovat sociální začlenění do skupiny vrstevníků i společnosti nebo poskytovat nezbytnou psychickou, fyzickou, právní a sociální ochranu dětem, které o to požádají [12].

5.2. Management Poradenského centra R - Ego

V následující podkapitole je popsána struktura neziskové organizace R - Ego. Jak již bylo řečeno výše, Občanské sdružení R - Ego je provozovatelem zařízení Poradenského centra R - Ego, nízkoprahového zařízení pro děti a mládež.

Vedoucí zařízení je podřízený statutárnímu zástupci. Ostatní pracovníci se zodpovídají vedoucímu zařízení.

Statutárním zástupcem je osoba, která je pověřena jednat za neziskovou organizaci. Statutární zástupce má právní zodpovědnost, dohlíží na činnost vedoucího pracovníka a organizuje a vede schůze Občanského sdružení. Tato osoba je uvedena v obchodním rejstříku nebo v jiných registrech.

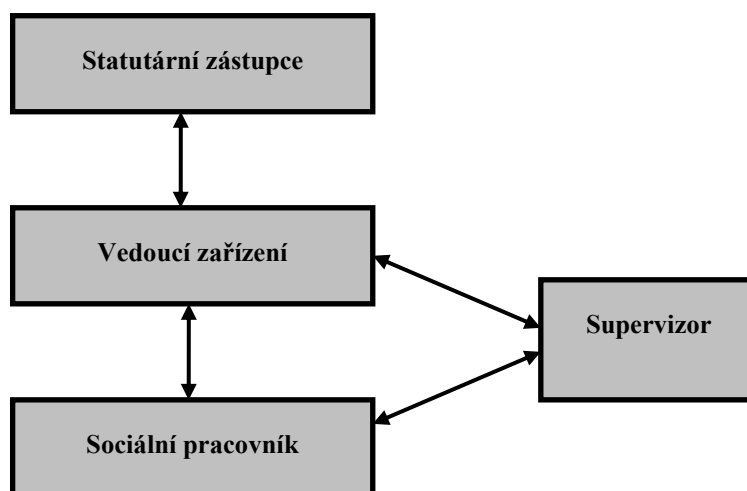
Vedoucí pracovník je osoba, která se zaměřuje na management organizace, řídí a koordinuje činnost podřízených pracovníků a dobrovolníků a zajišťuje chod zařízení. Další významnou úlohou je koordinace a realizace projektů, zpracovávání žádostí o dotace nebo vedení účetní agendy. V komunikaci má právo jednat s ministerstvy, Městem Slavičín, Zlínským krajem a okolními obecními úřady. Dále spolupracuje s oddělením sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR, pedagogicko psychologickou poradnou a dalšími institucemi, které se zabývají problematikou prevence. Neméně důležitou úlohou vedoucího pracovníka je administrativní činnost, jako například vedení a zakládání dokumentace klientů, ochrana této dokumentace před zneužitím, sledování aktuálních právních předpisů, dodržování platných zákonů, koordinace dobrovolníků a přidělování příslušných úkolů a jině.

Vedoucí pracovník je povinen spolupracovat se supervizorem. Supervize je samostatná odborná činnost, k jejímž provádění je nutné mít léta praktických zkušeností a úspěšně naplnit náročné podmínky supervizního výcviku. V neposlední řadě by měl být supervizit odborníkem pro organizaci přirozenou a důvěryhodnou autoritou. Supervizor by měl mít příslušné vzdělání, praxi, zkušenosti se supervizí, měl by absolvovat a dokončit akreditovaný kurz supervizního výcviku doložený certifikátem.

Pod vedoucího pracovníka spadá sociální pracovník, který je najímán na dohodu o pracovní činnosti. Jeho činnost je 20 hodin za týden, čili polovina pracovního úvazku. Pracovní náplní sociálního pracovníka je spolupracovat při preventivních programech pro školy a školská zařízení, přinášet nové podněty na rozšíření a zkvalitnění práce a spolupracovat s vedoucího zařízení, připravovat programy vedoucí k prevenci sociálně patologických jevů, aktivizovat tvůrčí potenciál a svépomocné aktivity klientů, vykonávat částečnou administrativu podle potřeb zařízení, dodržovat standardy o.s. R - Ego, nabízet zájemcům možnosti využití volného času, nabízet aktivity služby od navazování kontaktu se zájemcem o službu až po jeho nasměrování k vedoucímu zařízení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s činností o.s. R - Ego, dodržovat Etický kodex [15].

Následující obrázek vystihuje vztah mezi jednotlivými pracovníky v organizaci a ukazuje pracovní vztahy, které mezi sebou jednotliví pracovníci mají.

Obr. 3. Popis personálního zajištění Poradenského centra R - Ego.



Zdroj: Standardy 2009, Občanské sdružení R - Ego, 2009

5.3. Problematika financování provozu Poradenského centra R - Ego

Management Poradenského centra R - Ego každoročně čelí jednomu velkému problému, a tím je nedostatek finančních prostředků. Aby byla nezisková organizace schopná fungovat, je odkázána na finanční podporu zvenčí. Každý rok se píše projekty, které jsou odesílány na ministerstva, Radu vlády a na krajský úřad a nedočkavě se očekává rozhodnutí, zda byly projekty schváleny, či nikoliv. Podle výše schválených finančních prostředků pak může Poradenské centrum R - Ego zabezpečovat a organizovat své aktivity a podle přidělených mzdových prostředků může zaměstnat větší počet pracovníků, a tím i rozšířit svou činnost a uvolnit ruce vedoucímu pro efektivnější manažerskou činnost. Poradenské centrum své projekty každým rokem posílá na tři vládní instituce, a to na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo práce a sociálních věcí a v neposlední řadě na Radu vlády pro koordinaci protidrogové problematiky. Bohužel, v České republice se neziskové organizace střetávají s velkou nepružností státní správy a Poradenské centrum R - Ego se každým rokem potýká se stejným problémem. Přidělené peněžní prostředky totiž přichází na bankovní účet až ve druhém čtvrtletí, a tím pádem do té doby nemá žádné finanční prostředky. Organizace totiž nesmí dotační prostředky převádět do dalšího kalendářního roku,

musí je vždy vyčerpat v roce, se kterým věcně a časově souvisí. Tím prakticky po určité době (leden až březen) zůstává bez finančních prostředků a v nejistotě, kdy slibované dotace přijdou. Management se na počátku roku opakovaně dostává na svém bankovním účtu do minusových položek, se kterými souvisí další náklady - zbytečná platba úroků. Ministerstva sama chybu uznávají, vědí o ní, ale přes to se nic za poslední roky nezměnilo. Organizace proto musí hledat zdroje jinde, tyto finanční prostředky jsou nejisté a nelze na ně spoléhat.

Po vzniku Poradenského centra R - Ego v roce 2000 je každoročně jeho činnost financována formou projektů. Zkušenost s realizací projektů dokladuje přehled dotací, příspěvků a dalších příjmů za rok 2009.

Obr. 4. Celkový přehled příjmů za rok 2009

Subjekty, od kterých Poradenské centrum R - Ego získalo finanční prostředky		Finanční prostředky	
		Částka v Kč	Poznámka (účelovost poskytnutých prostředků)
	MPSV	180 000	Mzdové a provozní náklady
	MŠMT	18 000	Mzdové a provozní náklady
	RV KPP	176 000	Mzdové a provozní náklady
	Zlínský kraj	175 000	Mzdové a provozní náklady
	Město Slavičín	55 000	Provozní náklady
	BTH s.r.o. Slavičín	12 437	Provozní náklady
	Služby Města Slavičín s.r.o.	20 563	Provozní náklady
	Nadace Děti-kultura-sport Uherské Hradiště	30 000	Provozní náklady
	Zdroje (příjmy) celkem	667000	

Zdroj: Výroční zpráva 2009, Poradenské centrum R - Ego, 2009

Tyto zdroje, které do organizace přinášejí finanční prostředky, ukazují, že organizace doposud nevyužila možnost získání dotací z Evropské unie. Při tom v dnešní době má Česká republika možnost čerpat potřebné finanční prostředky z nepřehledného množství dotačních

titulů. Tyto tituly jsou v rámci jednotlivých státních fondů, programů nebo ministerských resortů a lze je využít pro žádost o dotační podporu na určité projekty.

Vedle problémů s financováním provozu centra musí management řešit i jiné finanční obtíže. Poradenské centrum R - Ego v posledních letech řeší problém s budovou, ve které sídlí. Majitelem budovy je Město Slavičín. Budova je ve stavu, který nutně vyžaduje revitalizaci. Tato budova má charakter bytové jednotky 2 + kk. Jsou zde 2 velké propojené místnosti, které slouží jako herna pro děti. Součástí jedné místnosti (herny) je i kancelář pracovníků Poradenského centra, což je naprosto nevyhovující. Za pracovníky centra chodí i klienti, kteří potřebují poradit, pomoci se svými problémy nebo se potřebují svěřit. Díky tomu, že budova nemá žádnou jinou uzavřenou místnost, je pracovník nucen hovořit s klientem v herně. Tato skutečnost je nepříjemná jak pro pracovníka, tak hlavně pro samotného klienta. Většinou se tento problém řeší tak, že pracovník si s klientem domluví schůzku na čas, kdy je zařízení prázdné. Ovšem to bývá dopoledne, kdy jsou děti ve škole, což ne každému vyhovuje. Proto Poradenské centrum R - Ego usiluje o to, aby se budova rozšířila přístavbou o další místnost, a tím vznikla nová a uzavřená kancelář. Problém je v tom, že majitel budovy Město Slavičín na potřebnou přístavbu nemá dostatek finančních prostředků. Nezisková organizace má s Městem Slavičín uzavřenou od roku 2009 smlouvu o pronájmu na dobu 10 let. V rámci podpory Poradenského centra ze strany města Slavičina pronajímá tuto budovu organizaci zcela zdarma.

Úkolem této diplomové práce je ukázat cestu, kde a jakým způsobem může dotační management Poradenského centra R - Ego zajistit dostatek finančních prostředků, které jsou potřebné k rekonstrukci a přístavbě nové části budovy, která bude sloužit jako kancelář.

6. ANALÝZA DOTAČNÍCH MOŽNOSTÍ

V této kapitole se budu zabývat dotačními možnostmi, které má nezisková organizace R - Ego a kterých by mohla využít pro konkrétní projekt na Přístavbu a rekonstrukci stávající části budovy čp. 19. Popíšu zde jednotlivé metodické postupy a dále pak navrhnou východisko k vyřešení financování projektu.

6.1. Vybrané metodické nástroje pro přípravu projektu

Metodické postupy analýzy jsou neméně důležité jako projekt sám. Díky určitým metodám může organizace odhalit nedostatky, které by v průběhu realizace projektu mohly

vést k fatálním chybám. Pokud organizace tuto podstatnou část před zahájením projektu vynechá, může vyvstat během kterékoliv fáze realizace projektu neočekávaná a nežádoucí situace, která může vyústit i v neschválení projektu na příslušných ministerstvech, a tím pádem i k nezískání potřebných finančních prostředků.

6.1.1. SWOT analýza

Tato analýza představuje celkovou metodu kvalitativního vyhodnocení všech relevantních stránek tématu na hladině podnikové, regionální i celostátní. Přehledným způsobem tedy zobrazuje silné a slabé stránky analyzované oblasti a v logické vazbě jim přiřazuje příležitosti dalšího rozvoje. Vedle toho ukazuje hrozby, se kterými se organizace může v blízké budoucnosti setkat. SWOT analýza pomáhá identifikovat, které projekty by měly být realizovány a které jsou naopak utopii. Je jednou z cest, jak nalézt základní projektové záměry [2].

Jako jedna z nejvhodnějších metod k analýze dotačních možností pro neziskovou organizaci R - Ego se jeví SWOT analýza, která je relativně snadná, a přes to má velice dobré vypovídající schopnosti, protože přehledně ukazuje silné a slabé stránky organizace a odhaluje příležitosti a hrozby, které by projekt mohly ohrozit nebo naopak dotačnímu managementu napomocť. SWOT analýza slouží pro přehledné zhodnocení projektu a managementu organizace může pomoci odhalit oblasti, na které je nutno se více soustředit a které by mohly projekt učinit nerealizovatelným, popřípadě, jestli má cenu se vůbec do projektu pouštět.

Tato SWOT analýza byla připravena na základě jednotlivých os a jako průnik dílčích analýz. Vyhodnocení této analýzy je podkladem ke strategickým rozhodnutím dotačního managementu o prioritách, preferencích a cílech organizace.

Obr. 5. SWOT analýza dotačního managementu

<p>Silné stránky (Strengths):</p> <ul style="list-style-type: none"> • v regionu neexistence organizace se stejným zaměřením, • R - Ego vešlo do podvědomí široké veřejnosti, 11letá tradice, • R - Ego držitelem mnoha certifikátů, • má zkušenosti v projektové oblasti, • zaměstnanci jsou zkušení a kvalifikovaní, • podpora ze stran různých institucí jako jsou Město Slavičín, školy a školská zařízení, se kterými R - Ego spolupracuje. 	<p>Slabé stránky (Weaknesses):</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedostatek finančních prostředků (nezisková organizace), • administrativní složitost získávání nových finančních prostředků, • nelze kapacitně uspokojit poptávku, • v době realizace projektu musí být organizace uzavřená, • administrativní a časová náročnost projektu.
<p>Příležitosti (Opportunities):</p> <ul style="list-style-type: none"> • možnost čerpat dotace z EU, • díky dotaci bude možné rozšířit zařízení, a tím zkvalitnit služby, • vylepšení stavu budovy, • změna legislativy ČR, • využívat granty od nadací a nadačních spolků, • získávat a využívat sponzorské dary, • zvýšení návštěvnosti, • poskytování kvalitnějších služeb. 	<p>Hrozby (Threats):</p> <ul style="list-style-type: none"> • nezískání finančních prostředků pro svou činnost od ministerstev, • nezískání dotací z EU • uzavření organizace kvůli nevyhovujícímu stavu budovy, • změna legislativy v ČR, • nezájem klientů.

Z této SWOT analýzy dotačního managementu je zcela patrné, že v neziskové organizaci R - Ego se vše „točí“ kolem finančních prostředků. Pokud chce Poradenské centrum R - Ego rozšiřovat svou působnost, zkvalitňovat své služby a držet se trendů v této oblasti podnikání, musí rozvíjet své služby a poskytovat svým klientům stále kvalitnější zázemí. Ke svému rozvoji tedy potřebuje vyhovující prostory. Na základě této analýzy by se jevilo jako vhodné jít do projektu a pokusit se získat dotace z EU.

6.1.2. Rizikový management

Rizikový management má za úkol popsat rizika, která jsou s projektem spojena, analyzovat tato rizika a vymezit konkrétní a jasná opatření, aby se rizika zcela vytratila, nebo aby se aspoň omezila na minimum.

Rizikový management má čtyři fáze, kde první fáze je identifikace a analýza rizikové oblasti, druhá fáze může být označena jako zhodnocení rizik, třetí fází je řízení rizika a poslední čtvrtou fází je monitoring možných rizik a jejich minimalizace [2].

Stejně jako u jakémkoliv jiné firmy či formy podnikání i v nevládním sektoru číhá na neziskové organizace mnoho nástrah, kterým je lépe předcházet. Pro Poradenské centrum by se tato rizika dala rozdělit na ovlivnitelná a neovlivnitelná.

Mezi neovlivnitelná lze řadit ta rizika, která souvisí převážně s politickými či hospodářskými rozhodnutími nebo s přírodními katastrofami. Na takováto rizika téměř neexistuje ochrana. Snad jen v případě přírodních katastrof existuje určitá forma pojištění.

Do ovlivnitelných rizik pak spadá vše, co se nějakým způsobem ovlivnit dá. Pokud se jedná o rizika spojená s projektem na přístavbu a rekonstrukci budovy R -Ega, je jich hned několik. Nejčernějším scénářem je pro organizaci to, že vytvořený projekt nebude schválen. Proto by měla nezisková organizace R - Ego myslet i na zadní vrátka a hledat zdroj finančních prostředků jinde. Ovšem tyto zdroje by v žádném případě nestačily na přístavbu nové části budovy. S tímto projektem by se organizace musela rozloučit. V minulosti R - Ego získalo grant z Nadace Děti – Kultura – Sport z Uherského Hradiště. Jednalo se o částku 30 000 Kč, která byla využita na nákup vybavení (počítač a fotoaparát) do zařízení. Poradenské centrum by dále mohlo hledat mezi soukromými firmami sponzory, kteří by byli ochotní přispět na chod neziskové organizace. Tím by si zařízení zajistilo nějaké finanční prostředky aspoň na vybavení pro děti.

6.2. Projektový záměr

Projektový záměr slouží jako přesná a konkrétní představa o projektu, který má být realizován. Tento záměr by měl poskytovat základní informace o projektu, a to o jeho cílech, o zdrojích financování, o způsobech realizování, o časovém rozvržení projektu (časový harmonogram) a o výsledcích, kterých chce projekt dosáhnout [2].

V našem případě se jedná o rekonstrukci stávající budovy Občanského sdružení R - Ega a přístavbu místnosti. Tento projekt ponese název Přístavba a rekonstrukce stávající budovy č.p. 19. Poradenské centrum R - Ego má své sídlo v budově, která je majetkem města Slavičín, s číslem popisným 19, kterou si organizace celou bezplatně pronajímá.

Cílem projektu je revitalizace a rozšíření budovy o jednu místnost formou přístavby ke stávající budově. Do této místnosti by se přesunula kancelář vedoucího. Touto přístavbou by v herně vznikl větší prostor pro děti, které navštěvují a využívají Poradenské centrum R - Ego a zároveň by vedoucí organizace měl více prostoru pro svou práci.

6.3. Analýza dotačních možností pro definovaný záměr rekonstrukce objektu

V této části práce se budu zabývat jednotlivými fondy a programy, které jsou popsány v teoretické části a vysvětlím, proč a jaký fond či program by mohl dotační management organizace použít na získání dotace z Evropské unie.

6.3.1. Strukturální fondy

Co jsou Strukturální fondy, bylo vysvětleno v teoretické části této práce. Nyní se budeme zabývat analýzou jednotlivých programů, které spadají pod tyto fondy. Do Strukturálních fondů pro období 2007 až 2013 jsou zařazeny tyto programy: Tématické operační programy, Regionální operační programy, Operační programy Praha a Evropská územní spolupráce. Tyto operační programy dále rozdělujeme do oblastí dle tématu, rozdělení území nebo formou spolupráce. Pro Občanské sdružení R - Ego jsem vybrala pro analýzu tři programy, ze kterých by tato organizace mohla čerpat. Ostatní programy buď to nejsou určeny pro neziskové organizace, nebo nejsou uzpůsobeny pro přístavbu a rekonstrukce stávajících budov, či jsou omezeny regionem.

V rámci strukturálních fondů je možné analyzovat pro R - Ego následující programy:

1. Operační program Podnikání a inovace (OPPI)
2. Operační program životní prostředí (OPŽP)
3. Regionální operační program (ROP)

Operační program Podnikání a inovace

Realizaci přístavby a rekonstrukce objektu v rámci OPPI řeší oblast podpory 5.3. nemovitosti. V rámci programu nemovitosti lze rekonstruovat nemovitosti sloužící k podnikání pro subjekty převážně zpracovatelského průmyslu. Jeho cílem je stimulovat vznik a rozvoj podnikatelských nemovitostí a přispět tak ke vzniku funkčního trhu nemovitostí a k zlepšení investičního a životního prostředí. Program je zaměřen na podporu projektů

realizovaných ve všech hlavních fázích životního cyklu nemovitosti, to je projektů přípravy, výstavby, rozvoje i rekonstrukce nemovitosti. Příjemcem podpory z Programu nemovitosti může být podnikatelský subjekt, obec a kraj, kde obce a kraje jsou z programu podpořeny jako pronajímatelé nemovitosti k rozvoji podnikání. Z tohoto důvodu je program nemovitosti z OPPI pro Občanské sdružení R - Ego nevhodný, jelikož tato organizace není podnikatelským subjektem a není vhodným žadatelem. Ostatní programy podpory v rámci Operačního programu OPPI rekonstrukci nemovitosti neřeší, a nebo řeší s úzce specifickým zaměřením, které podporují jen různé fáze podnikatelského procesu [19].

Operační program životní prostředí

V rámci OPŽP je možné uvažovat z hlediska možné rekonstrukce o Oblasti podpory 3.2 – Realizace úspor energie a využití odpadního tepla. V rámci této Oblasti podpory je možno uvažovat nad zlepšením tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budov (zateplení obvodových plášťů, vodorovných a střešních konstrukcí, výměna či rekonstrukce tvorových výplní). V rámci této Oblasti podpory jsou oprávněnými žadateli i občanská sdružení s více než 3letou historií. Z této skutečnosti vyplývá, že Občanské sdružení R - Ego je oprávněným žadatelem. Vzhledem k tomu, že v rámci tohoto opatření může být za účelem snížení energetických ztrát budovy rekonstruován jen stávající objekt, není možné v rámci tohoto opatření provést přístavbu objektu. Proto je i tento program v rámci OPŽP pro záměr přístavby a rekonstrukce objektu pro R - Ego o.s. nevhodný. Ostatní oblasti podpory OPŽP rekonstrukci objektu neřeší [20].

Regionální operační program

Občanské sdružení R - Ego se nachází v jihovýchodní části Zlínského kraje. Celý Zlínský kraj spadá do oblasti Střední Morava dle rozdělení NUTS II, a proto se v Regionálních operačních programech (ROP) budeme soustřeďovat na regionální operační program Střední Morava.

V rámci ROP Střední Morava je možné uvažovat v rámci prioritní osy 2 Integrovaný rozvoj a obnova regionu s podoblastí podpory 2.2.5 – Infrastruktura pro rozvoj volnočasových aktivit. Cílem této podoblasti podpory je zvyšování atraktivity a kvality života ve městech nad 5 000 obyvatel (Slavičín má okolo 6 900 obyvatel) prostřednictvím investic do infrastruktury pro rozvoj volnočasových aktivit. Mezi způsobilé výdaje patří stavební úpravy typu technického zhodnocení majetku. Oprávněnými žadateli podpory mohou být Občanská

sdužení. Z toho vyplývá, že Občanské sdružení R - Ego je vhodným žadatelem a záměr organizace do tohoto podopatření spadá. Ovšem dle aktuálního harmonogramu výzev pro rok 2011 není pro toto podopatření výzva vypsána a ani pro léta 2012 a 2013 se z vyhlášením výzvy nepočítá. Z tohoto důvodu nemůže opět Občanské sdružení R - Ego s tímto dotačním titulem počítat [21].

Po důkladnější analýze, která byla provedena na základě dokumentů jednotlivých programů je patrné, že žádný z těchto programů, které byly vypsány pro období 2007 až 2013, nelze čerpat dotace na projekt Přístavba a rekonstrukce stávající budovy č.p. 19 Občanského sdružení R - Ego.

6.3.2. Program Švýcarsko – české spolupráce

Program Švýcarsko – české spolupráce je součástí komplexního národního rozvojového plánování, které zahrnuje strukturální programy a programy Soudržnosti EU, a také programy Finančních mechanismů EHP/Norska. Švýcarský příspěvek doplňuje tyto programy a zaměřuje se především na projekty, které nejsou vůbec, nebo které jsou jen částečně kryty z jiných finančních zdrojů. Jeho podpora směřuje do 4 hlavních cílů (viz. Teoretická část, Program Švýcarsko - české spolupráce), z nichž prostou rekonstrukci objektu Občanského sdružení nelze řešit, tudíž Program Švýcarsko – české spolupráce není jako dotační titul pro zvolený záměr vhodný.

6.3.3. Finanční mechanismy EHP/ Norska

Finanční mechanismy EHP/ Norska ve svém plánovacím období 2004 až 2009 měly za hlavní cíl snížení sociálních a ekonomických nerovností v Evropském hospodářském prostoru v šesti prioritních oblastí, jako je Vědecký výzkum a vývoj, Ochrana životního prostředí, Uchování kulturního dědictví, Rozvoj lidských zdrojů, Zdravotnictví a péče o dítě a Podpora udržitelného rozvoje [13].

V současné době je rozpracovávána spolupráce na plánovací období 2009 až 2014. Na základě telefonického sdělení Oddělení realizace, monitorování a hodnocení Centra pro zahraniční pomoc Ministerstva financí ČR, které zajišťuje dohled nad implementací jednotlivých programů a projektů, Finanční mechanismus EHP/ Norska a Programu Švýcarsko – české spolupráce, se připravuje v červnu 2011 podpis Memoranda o porozumění o implementaci EHP finančního mechanismu pro 2009 až 2014. Teprve po jeho podpisu

budou pro toto plánovací období ve druhé polovině roku 2011 detailně rozpracovány prioritní oblasti podpory pro léta 2009 – 2014.

Z tohoto důvodu prostá rekonstrukce a přístavba objektu Občanského sdružení R - Ega není možná, jelikož prioritní oblasti podpory nejsou dosud detailně rozpracovány.

6.3.4. Mezinárodní visegrádský fond

Visegrádský fond je zaměřen na prohlubování spolupráce subjektů zemí Visegrádské čtverky. Jedná se o projekty neinvestičního charakteru zaměřené na prohloubení spolupráce volnočasových aktivit, rozvoje vzdělávání, vědecké spolupráce. Investiční projekty tyto rekonstrukce objektu v rámci těchto aktivit nepodporují, a tudíž tento program pro prostou přístavbu a rekonstrukci objektu je opět nevhodný.

6.3.5. Program rozvoje venkova

Poradenské centrum R - Ego se nachází v městě Slavičín, které leží v jihovýchodní části Zlínského kraje. Město Slavičín zakládajícím členem Mikroregionu Luhačovské Zálesí. Tento mikroregion sdružuje 21 obcí a má vytvořenu místní akční skupinu (MAS), která si klade za cíl poskytovat obecně prospěšné činnosti a služby pro subjekty, které se nachází na území Mikroregionu Luhačovské Zálesí.

Mezi tyto činnosti a služby patří především tyto oblasti:

- koordinace rozvoje regionu Luhačovské Zálesí ve všech oblastech,
- vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny,
- výstavba a správa nových a rekonstrukce stávajících sportovišť, rekreačních areálů a dalších staveb pro cestovní ruch,
- ochranu krajinného rázu Luhačovské Zálesí, ochrana jeho sídel a hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj cestovního ruchu,
- podpora lázeňství, multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí
- služby při financování projektů k rozvoji regionu Luhačovské Zálesí
- posouzení projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu Luhačovské Zálesí

- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu Luhačovské Zálesí
- tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu Luhačovské Zálesí
- součinnost se zahraničními subjekty, které mají vztah k regionu Luhačovské Zálesí
- příprava informačních a metodických pomůcek o regionu Luhačovské Zálesí
- provoz IC Luhačovského Zálesí a vytváření vhodných podmínek pro destinační marketing a management
- atestování služeb poskytovaných vlastními členy pro zajištění kvality a standardu služeb
- komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu Luhačovské Zálesí
- činností spojené se spoluprací s orgány EU v rámci rozvoje regionu Luhačovské Zálesí
- poradenská činnost [15].

V roce 2007 podala MAS Luhačovské Zálesí žádost o realizaci Strategického plánu LEADER v rámci programu LEADER ČR 2007 – 2013 a ten byl v rámci Programu rozvoje venkova prioritní osy Osa IV – Leader vybrán a na základě kladného vyhodnocení rozvoje byl tento Strategický plán rozvoje MAS rozpracován do 7 programových Fichí dle propozic Programu rozvoje venkova, Osa IV – Leader a MAS se stala na tomto základě subjektem, který na základě svých programových dokumentů může vyhlašovat v rámci iniciativy Leader jednotlivé výzvy pro subjekty nacházející se na území Mikroregionu Luhačovské Zálesí [15].

Pro realizaci záměru přístavby a rekonstrukce budovy R - Ego jsem analyzovala Fichi č. 7 s názvem Zvýšení kvality občanského vybavení a služeb v obcích. Tato Fiche je přiřazena k opatření PRV, prioritní osy Osa IV – LEADER, opatření IV.1.2 Realizace místní rozvojové strategie.

Fiche č. 7 umožňuje stavební obnovu a výstavbu objektů pro sociální služby, volnočasové aktivity, činnosti spolkových a neziskových organizací, vzdělání a veřejnou

správu a základní obchodní vybavenost. Je kladen důraz především na děti, mládež, matky s dětmi a seniory. V dlouhodobém horizontu tato Fiche přispěje ke snížení rozdílů v kvalitě a dostupnosti služeb a možnostech kulturního využití.

Mezi příjemce dotace v rámci Fiche č. 7 spadají nestátní neziskové organizace (občanská sdružení). Z toho plyne, že Občanské sdružení R - Ego je oprávněným žadatelem o dotaci.

Občanské sdružení R - Ego dále splňuje všechny kritéria přijatelnosti, které jsou:

- projekt je realizován na území působnosti MAS,
- projekt musí splňovat rozsah a účel příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2,
- žadatel musí splňovat definici příjemce dotace určenou v příslušné Fichi,
- projekt musí být v souladu s příslušnou právní úpravou,
- projekt, na který je požadováno 90% dotace, musí být realizován ve veřejném zájmu a nezvýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.

Projekt bude spadat do oblasti podpory stavební podpora (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov a ploch, které slouží k zajištění občanského vybavení v oblasti školství, zdravotnictví, sociálních služeb, péče o děti, základní obchodní infrastruktury a sportovních aktivit, integrovaných informačních a školicích center [16].

V rámci přípravy projektu jsou vypracovány i všechny předepsané povinné přílohy k dotační žádosti.

Na základě této analýzy jednotlivých dotačních titulů je Program rozvoje venkova, Osy IV – Leader jediný vhodný na realizaci projektu Přístavba a rekonstrukce stávající budovy č.p. 19.

7. NÁVRH ŘEŠENÍ ZPRACOVÁNÍ POJEKTU

Jako řešení k nalezení potřebných finančních zdrojů v neziskové organizaci R - Ego se jeví realizace projektu jako výborný tah. Vzhledem k tomu, že v měsíci květnu 2011 bude

otevřena výzva z Programu rozvoje venkova, prioritní osy Osa IV – LEADER a dotační management má k dispozici i všechny předepsané povinné přílohy, nestojí dotačnímu managementu nic v cestě. V následující kapitole bude stručně rozpracována „kuchařka“, jak by měl dotační management postupovat při realizaci projektu na přístavbu a rekonstrukci budovy a jaké kroky volit.

Při zpracovávání a realizaci projektu musí následovat tyto kroky, které jsou popsány níže.

7.1. Příprava projektového záměru a potřebné dokumentace

Tato fáze projektu je velice důležitá. Dotační management zde vypracovává projektovou dokumentaci a zajišťuje zpracování technické dokumentace a všech potřebných příloh, jako je například stavební povolení, výpis katastru nemovitostí, katastrální mapa, položkový rozpočet a další. Tato dokumentace se zajišťuje před podáním projektové žádosti a obsahuje všechny potřebné informace o projektu.

Jednou z nejdůležitějších věcí při projektovém záměru a při realizaci je nutno mít rozvrhnutý časový plán. Následující obrázek udává harmonogram projektu.

Obr.6. Časový harmonogram realizace projektu

Fáze projektu	I.11	II.11	III.11	IV.11	V.11	VI.11	VII.11	VIII.11	IX.11	X.11	XI.11	XII.11	I.12	II.12	III.12	IV.12	V.12
Příp. projekt., techn. dokumentace																	
Podání Žádosti o dotaci																	
Registrace projektu na SZIF																	
Zveřejnění schválených projektů																	
Podpis dohody na SZIF																	
Výběr zhotovitele																	
Realizace projektu																	
Podání Žádosti o proplacení																	

Zdroj: Projektová dokumentace Přístavba a rekonstrukce stávající budovy č.p. 19
Poradenského centra R - Ego, 2011

7.2. Projektová žádost

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova je přístupná na internetu. Tyto žádosti se většinou vyplňují elektronicky, vytisknou se a jsou součástí projektové dokumentace.

7.2.1. Náležitosti projektové žádosti

Projektová žádost by měla obsahovat údaje o žadateli o dotaci a o jeho projektu. Tato žádost je k dispozici na internetových stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu nebo ji nalezneme na stránkách Luhačovského Zálesí. Žádost je ovšem ke stažení až po vyhlášení výzvy příslušnými úřady. V našem případě bude výzva vyhlášena až v měsíci květnu 2011, a proto aktuální žádost nemám momentálně k dispozici. V příloze je připojena starší žádost z března 2010.

Klasická projektová žádost by měla mít následující body:

Název projektu

Uvádí se vždy plný název projektu. Tento název by již měl vystihnout obsah a záměr našeho projektu a měl by i vystihovat podstatu plánovaných aktivit [1].

V našem případě je název projektu Přístavba a rekonstrukce stávající budovy č. p. 19.

Identifikace programu a výzvy

Zde bude uveden název programu, číslo a název prioritní osy, číslo výzvy, číslo a název opatření [1].

Opět v našem případě se jedná o Program rozvoje venkova, prioritní osa je OSA IV – LEADER. Fiche byla určena jako vyhovující Fiche č. 7 s názvem Zvýšení kvality občanského vybavení a služeb v obcích s hlavním opatřením IV.1.2 Realizace místní rozvojové strategie.

Identifikace žadatele

Tady je nutné uvést název žadatele, jeho sídlo, IČ, DIČ, datum založení, právní forma, zda je žadatel plátcem DPH a zda je právnická či fyzická osoba [1].

V případě naší žádosti se tedy jedná o právnickou osobu, která není plátcem DPH s názvem Občanské sdružení R - Ego. Právní forma je tedy občanské sdružení, s IČ 70885605 a s adresou sídla Mezi Šenky 19, 763 21 Slavičín.

Adresa pro doručování

Adresa pro doručování se uvádí pouze tehdy, je-li odlišná od sídla firmy. Zde je sídlo firmy a adresa pro doručování totožná.

Kontaktní odpovědné osoby pro poskytnutí informací

Odpovědnou kontaktní osobou je vedoucí pracovník Poradenského centra R - Ego.

Bankovní spojení žadatele

Zde se uvádí bankovní spojení pro příjem finančních prostředků, pokud projekt bude schválen.

Termín předložení žádosti o dotaci

Jedná se o datum, kdy bude předložena žádost o proplacení

Místo realizace projektu

Opět se uvede sídlo firmy, protože projekt bude realizován tam.

Strukturální financování projektu

Zde budou zaznamenány celkové výdaje projektu, nezpůsobilé výdaje projektu, způsobilé výdaje projektu, procento dotace, dotace, příspěvek společenství EU (v Kč i %), příspěvek z národních zdrojů (opět v Kč i %).

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

Jsou zde zaznamenány činnosti, které budou v projektu řešeny jako například stavební výdaje na obnovu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, výdaje na zpracování projektové a technické dokumentace.

Údaje o MAS

Název MAS, což je v našem případě Luhačovské Zálesí, o.p.s. a název SPL, který je Strategický plán LEADER, Luhačovské Zálesí – region zdraví, krásy a prosperity.

Údaje o Fichi

Fiche č. 7 s názvem Zvýšení kvality občanského vybavení a služeb v obcích s hlavním opatřením IV.1.2 Realizace místní rozvojové strategie.

Hodnocené indikátory

Hodnocené indikátory jsou indikátory výstupu a výsledku. Indikátory výstupu našem případě je sledovaný indikátor oblast služeb konkrétně Zdraví, sport, péče o člověka. Indikátor výsledku je počet osob, které budou využívat zkvalitněné služby, což je pro R - Ego 100 osob. Tyto osoby budou mít přístup k internetu. Pracovních míst po dokončení projektu vznikne 0.

Specifikace opatření IV.1.2 v rámci podopatření III.2.1.2 v PRV

Zde se uvádí místo, kde je projekt realizován, tudíž zde bude vyplněna obec Slavičín a NUTS4 Zlín.

7.3. Zpracování popisu projektu

Po odevzdání projektu a potvrzení o registraci Žádosti o dotaci na MAS Luhačovské Zálesí posuzuje projekty výběrová komise a boduje podle stanovených kritérií. Z tohoto důvodu je velmi důležité, aby zpracování popisu odpovídalo preferenčním kritériím, které určila MAS.

V případě našeho projektu Poradenského centra R - Ego musí zpracování obsahovat údaje o žadateli, popis a zdůvodnění projektu, povinná preferenční kritéria, realizaci projektu, technické řešení projektu a rozpočet.

Zdůvodnění našeho projektu přístavby a rekonstrukce budovy R - Ega je popsán v následujících odstavcích.

Budova Poradenského centra má nyní (bez plánované přístavby) 68,4 m², z toho herna pro děti má 56,4 m², kuchyňka 2,4 m², chodbička 4,8 m², toalety muži a toalety ženy dohromady 2,2 m², sklad 1,3 m² a úklidová místnost 1,3 m². Z těchto rozměrů je patrné, že budova je malá a pro kapacitu 20 až 30 dětí, které v průměru denně navštíví toto zařízení, nedostačující. V místnosti, která je označená jako herna pro děti, se nachází ještě kout, ve kterém je umístěn kancelářský nábytek (psací stůl, police a regály). Tento kout slouží jako kancelář pro vedoucího zařízení. Za vedoucím totiž často docházejí klienti, kteří mají nějaký problém, potřebují poradit nebo se jen tak svěřit, vypovídat se. Vedoucí nemá k dispozici žádnou místnost, kde by byl s klientem sám a kde by mohl jeho problémy probrat a pomoci a nalézt patřičné řešení. Proto je zcela žádoucí, aby v zařízení taková místnost vznikla a byla by využívána i jako kancelář. Umístil by se do ní kancelářský nábytek, a tím by se uvolnil

prostor v herně, do kterého by se dalo umístit více vybavení (jako například stůl na stolní fotbálek, počítače, hry a jiné) pro děti.

Jak již vyplývá z výše napsaného, cílovou skupinou, na kterou se projekt zaměřuje, jsou převážně děti ve věku od 7 do 15 let a nejen ony. Poradenské centrum totiž slouží i široké veřejnosti a neodmítne pomoc komukoliv, kdo přijde. Je zaměřeno na klienty z oblasti Slavičína a jeho blízkého okolí. Služeb organizace využívají například i rodiče, kteří si neví rady se svými dětmi, nebo školy a školská zařízení. Těm organizace (po předchozí domluvě) bezplatně přednáší o tématech, které souvisí s dospíváním, nástrahami, které mohou na děti číhat, jako je například šikana, kyberšikana, užívání alkoholu, cigaret a drog. Přednášky a besedy působí preventivně a mají za cíl poučit děti, čeho se vyvarovat a co není správné.

Z realizace projektu bude mít prospěch široký okruh dětí a mládeže, jejich rodiče a školy a školská zařízení. V roce 2009 navštívilo organizaci 1 799 kontaktů. Pracovníci zařízení od ledna do prosince roku 2009 zrealizovali na školách celkem 179 programů, kterých se zúčastnilo 2045 žáků a pedagogů. Poradenské centrum R - Ego spolupracuje na více jak 15 školách a školských zařízeních v okolí Slavičína. Mezi tyto instituce patří například Základní škola ve Valašských Kloboukách, ve Slopném, Brumově – Bylnici, Luhačovicích, Gymnázium Jana Pivečky a Základní škola ve Slavičíně a ve Vizovicích, Dětský domov Smolina, Speciální škola Hrádek a další.

Tento projekt nevytvoří nová pracovní místa, ale v případě uzavření zařízení z důvodů havarijního stavu budovy přijdou o práci stávající zaměstnanci a dobrovolníci i klienti, kteří R - Ego navštěvují.

Obr. 6. Návrh rozpočtu na projekt Přístavba a rekonstrukce stávající budovy
č.p. 19

Kód 360		V Kč
1	Zemní práce	2 964, 38
21	Úprava podloží a základ. spáry	11 082, 60
34	Stěny a příčky	11 451, 80
62	Úpravy povrchů vnější	2 136, 27
94	Lešení a stavební výtahy	3 394, 07
99	Staveništní přesun hmot	1 554, 22
713	Izolace tepelné	55 027,54
762	Zdravotechnická instalace	9 800, 00
762	Konstrukce tesařské a klempířské	96 595, 94
764	Stavební práce	105 013, 17
767	Konstrukce zámečnické	4 500, 00
783	Nátěry	8 676, 10
M21	Elektromontáže	35 000, 00
	Zařízení staveniště	8 555, 00
Kód 374	Výdaje na zpracování projektové dokumentace	15 000, 00
Kód 375	Výdaje na zpracování technické dokumentace	25 000, 00
	Základ pro DPH	390 751, 00
	DPH	78 150, 00
	Celkový rozpočet projektu	468 902 Kč

*Zdroj: Projektová dokumentace Přístavba a rekonstrukce stávající budovy č.p. 19
Poradenského centra R - Ego, 2011*

7.4. Náležitosti uznání projektu

Pokud projekt splňuje všechny náležitosti, je podstoupen na Regionální odbor SZIF v Olomouci a ten potvrdí zaregistrování Žádosti o dotaci v PRV. Následně probíhá schvalovací řízení a v případě splnění všech podmínek dle propozic programu LEADER lze očekávat schválení projektu. Po podpisu grantové smlouvy nastává realizační fáze.

7.5. Výběr zhotovitele

Výběr zhotovitele projektu (stavební firmy, která se měla podílet na rekonstrukci Poradenského centra R - Ego) probíhá na základě výběrového řízení. Zadavatel je totiž povinen provést výběrové řízení, pokud se jedná o zakázku nad 200 000 Kč bez DPH. O všech krocích spojených s tímto řízením musí existovat písemný záznam a zadavatel ho musí mít k dispozici.

Žadatel o dotaci vypracovává výzvu k podání nabídky do výběrového řízení. Výzva musí obsahovat: údaje o zadavateli (žadateli o dotaci), informace o druhu a předmětu veřejné zakázky, místo a datum, dokdy zájemci mohou podávat své nabídky, informace o tom, jak by měla nabídka vypadat, jaké by měla mít náležitosti, hodnotící kritéria, podle kterých bude hodnotící komise vybírat mezi zájemci [1].

Do výběrového řízení se může přihlásit firma, která splňuje stanovené požadavky. Firmy vypracovávají Nabídku uchazeče o veřejnou zakázku. Hodnotící komise po uplynutí lhůty pro předložení nabídek vyhotoví seznam nabídek. Tyto nabídky se posuzují dle splněných podmínek. Pokud firma tyto podmínky nesplnila, nabídka se vyřazuje. Nabídky, které splnily podmínky zadavatele hodnotící komise oboduje podle hodnotících kritérií, které stanovila ve výzvě. O svém rozhodování komise vyhotoví zápis. V tomto zápise musí být uvedeno, kdo se jednání účastnil, či nabídka byla vybrána, jak bylo hodnoceno a jaká je cenová nabídka [1].

7.6. Realizace projektu

K realizaci projektu Poradenské centrum přistoupí ve chvíli, kdy zná firmu, která bude realizovat přístavbu a rekonstrukci budovy neziskové organizace. R - Ego musí dodržovat harmonogram fází projektu.

Uznatelné náklady projektu z dotace jsou 90%. Zbývajících 10% vlastní podíl financování musí zajistit žadatel. Vzhledem k tomu, že se jedná o obecně prospěšný charakter využití objektu Občanským sdružením R - Ego, je možné požádat Město Slavičín o pomoc při získání deseti procentního finančního podílu.

7.7. Podání žádosti o proplacení

Splněním všech předepsaných náležitostí a po realizaci projektu proběhne kontrola pracovníků Státního zemědělského intervenčního fondu o účelném využití finančních prostředků a na základě kladného hodnocení kontroly je možné požádat o závěrečné proplacení finančních prostředků poskytnuté dotace.

7.8. Monitoring

Monitorování projektu je velice důležitou částí celé realizace projektu. Dotační management by na tuto skutečnost neměl zapomínat. Monitorování slouží k sledování průběhu projektu, odhalení případných rizik a nedostatků ve financování a je tedy nezbytnou součástí projektu. Monitoring není jen kontrolou projektu, ale je to důležitý manažerský nástroj s cílem zjišťovat potenciální problémy, který by mohly vyvstat a předcházet jim. Tento dohled je zaměřen na technické a finanční plnění projektu. Dotační management by měl vypracovávat průběžně monitorovací zprávu, ze které jsou patrné informace o stavu realizace projektu. V této zprávě by mělo být zaznamenáno, jaké dopady má projekt na cílovou skupinu, údaje o finančním stavu projektu, problémy, které v průběhu realizace vznikly, jejich návrhy na jejich řešení [1].

Monitorovací zprávy obsahují důležité a užitečné informace o průběhu projektu, a proto bych doporučovala dotačnímu managementu tyto zprávy průběžně vypracovávat. Mohou se v budoucnu hodit, pokud bude chtít organizace ještě využít Evropskou unii pro získání potřebných finančních prostředků. Dále je důležitý v oblasti udržitelnosti projektu (po dobu pěti let), aby realizované dílo sloužilo k účelu a cíli, pro který byl finančně podpořen z Programu rozvoje venkova.

ZÁVĚR

Ve své diplomové práci jsem představila úlohu a postavení neziskového sektoru v České republice a tento sektor jsem rozčlenila dle zaměření a dle předmětu činnosti. Cílem diplomové práce bylo poukázat na některé obtíže financování činnosti neziskových organizací a jejich investičních záměrů. Zaměřila jsem se především na využití dotačních možností jako eventuální způsob financování NO. Jako hlavní nástroj jsem zvolila úlohu dotačního managementu, který by měl umět kvalitně analyzovat a profesionálně vybrat způsob financování z dotační nabídky, která je v současné době v rámci České republiky dosažitelná. Popsala jsem jednotlivé fáze dotačního cyklu od prvotního záměru přes zpracování žádosti, realizační fázi až po ukončení celého projektu. Na konkrétním záměru Přístavba a rekonstrukce stávající budovy č.p. 19 jsem vybrala reálné dotační možnosti, které by mohl dotační management využít v rámci Strukturálních fondů pro plánovací období 2007 až 2013, Program Švýcarsko – české spolupráce, Finanční mechanismy EHP/ Norsko, Visegrádský fond a Program rozvoje venkova. Jednotlivé fondy či programy jsem analyzovala a na základě této analýzy jsem uvedla možnosti získání prostředků z těchto finančních nástrojů a uvedla i zdůvodnění, proč lze nebo nelze projektový záměr z toho či onoho dotačního programu realizovat. Na základě této analýzy bych doporučila dotačnímu managementu využít jako vhodný dotační nástroj ke zvolenému záměru Program rozvoje venkova, prioritní osa OSA IV - LEADER, opatření IV.1.2 Realizace místní rozvojové strategie v rámci podopatření III.2.1.2 Občanské vybavení a služby. V rámci této prioritní osy jsem navrhla projektovou realizaci záměru s cílem zpracování této realizace do projektové žádosti s předpokládaným termínem vyhlášení výzvy v květnu 2011. Prakticky jsem popsala jednotlivé činnosti s uvedením popisu projektu, časového harmonogramu, rozpočtu projektu a na pozadí těchto praktických činností jsem popsala úlohu dotačního managementu v projektu.

Na této praktické ukázce je možno sledovat časovou osu jednotlivých činností dotačního managementu a je možno říci, že tato činnost dotačního managementu je přenositelná na další dotační programy, které v budoucnosti mohou přinést pro neziskové organizace užitek v rozvoji různých směrů činnosti NO, které je možno dotačně podpořit. Snažila jsem se ukázat, že hlavní úlohou dotačního managementu je umění zvolit vhodný dotační nástroj, umění realizovat projektový záměr v rámci tohoto nástroje, umění monitorovat jednotlivé fáze dotačního cyklu a umění zabezpečení udržitelnosti realizovaného záměru po skončení financování z dotačního zdroje.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] PŘICHYSTAL, Aleš. Kuchařka pro žadatele z fondů EU aneb jak uvařit dobrý projekt. Vyd. 1. Nymburk : Vega-L, 2008. 153 s. ISBN 978-80-86757-94-0. [kniha]
- [2] TAUER, Vladimír; ZEMÁNKOVÁ, Helena ; ŠUBRTOVÁ, Jana. Získejte dotace z fondů EU : Tvorba žádosti a realizace projektu krok za krokem. Vydání první. Brno : Computer Press, a.s., 2009. 160 s. ISBN 978-80-251-2649-3. [kniha]
- [3] DEBBASCH, Charles; BOURDON, Jacques. Neziskové organizace. Praha : Victoria publishing, 1995. 127 s. ISBN 80-85865-78-5. [kniha]
- [4] Portal.gov.cz : Na úřad přes internet [online]. 2011 [cit. 2011-04-10]. Neziskový sektor. Dostupné z WWW: <http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/17214?ks=1582>. [webová stránka]
- [5] ZENÁMKOVÁ, Radana. Management neziskové organizace. Ostrava, 2009. 44 s. Bakalářská práce. Vysoká škola Báňská - Technická univerzita Ostrava, Ekonomická fakulta. [akademická práce]
- [6] Grantika České Spořitelny [online]. 2011 [cit. 2011-04-10]. Řízení projektů - Dotační management. Dostupné z WWW: <<http://www.grantikacs.cz/cz/1113/rizeni-projektu--dotacni-management/>>. [webová stránka]
- [7] Fondy Evropské unie [online]. 2011 [cit. 2011-03-11]. 26,7 miliard € pro Českou republiku. Dostupné z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/Informace-o-fondech-EU>>. [webová stránka]
- [8] Jak na dotaci z fondů EU [online]. 2011 [cit. 2011-03-12]. Jak na dotaci z fondů EU. Dostupné z WWW: <<http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/zdroje-financovani-z-eu-2007-2013/jak-na-dotaci-z-fondu-eu/1001573/51780/>>. [webová stránka]
- [9] Euractiv [online]. 2011 [cit. 2011-01-24]. Strukturální fondy. Dostupné z WWW: <<http://www.euractiv.cz/strukturalni-fondy>>. [webová stránka]
- [10] Regionální politika - Inforegio [online]. 2010, 13-08-2010 [cit. 2010-11-16]. Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR). Dostupné z WWW: <http://ec.europa.eu/regional_policy/funds/feder/index_cs.htm>. [webová stránka]

- [11] Evropský sociální fond v ČR [online]. 2010 [cit. 2010-11-10]. Evropský sociální fond v ČR. Dostupné z WWW: <<http://www.esfcr.cz/evropsky-socialni-fond-v-cr>>. [webová stránka]
- [12] Výroční zpráva. Slavičín : Občanské sdružení R - Ego, 2009. 17 s. [standard]
- [13] BusinessInfo.cz [online]. 2011 [cit. 2011-03-1]. Finanční mechanismus EHP a Norska. Dostupné z WWW: <<http://www.businessinfo.cz/cz/rubrika/financni-mechanismus-ehp-a-norska/1001363/>>. [webová stránka]
- [14] Mezinárodní Visegrádský fond [online]. 2006 [cit. 2011-02-24]. MŠMT. Dostupné z WWW: <<http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/mezinarodni-visegradsky-fond>>. [webová stránka]
- [15] Luhačovské Zálesí [online]. 2009 [cit. 2011-04-01]. MAS Luhačovské Zálesí. Dostupné z WWW: <<http://www.luhacovskezalesi.cz/MAS/>>. [webová stránka]
- [16] Fiche opatření. Česká republika : Program rozvoje venkova, 2006. 6 s. [standard]
- [17] SZIF [online]. 2010 [cit. 2011-04-10]. Program rozvoje venkova. Dostupné z WWW: <<http://www.szif.cz/irj/portal/anonymous/eafrd>>. [webová stránka]
- [18] Ministerstvo financí ČR [online]. 2011 [cit. 2011-03-11]. Základní informace o projektu. Dostupné z WWW: <http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/eu_fin_pomoc_svyatska_zakl_info.html>. [webová stránka]
- [19] Výzva k předkádání projektů v rámci OPPI : Nemovitosti. Česká republika : Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, 2009. 32 s. [standard]
- [20] Operační program Životní prostředí. Praha : Ministerstvo životního prostředí, 2007. 203 s. [standard]
- [21] ROP Střední Morava [online]. 2009 [cit. 2011-03-16]. Výzva 15/2009 2.2.5 Infrastruktura pro rozvoj volnočasových aktivit. Dostupné z WWW: <<http://www.rr-strednimorava.cz/vyzva-15-2009-2-2-5-infrastruktura-pro-rozvoj-volnocasovych>>. [webová stránka]

SEZNAM ZKRATEK

NGO	-	Non - Governmental Organisation
o.s.	-	Občanské sdružení
ČSÚ	-	Český statistický úřad
IČO	-	Identifikační číslo
ZVZ	-	Zadávání veřejných zakázek
EU	-	Evropská unie
ÚOSH	-	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
NOK	-	Národní orgán pro koordinaci
ČR	-	Česká republika
HSS	-	Politika hospodářské a sociální soudržnosti
SOSZ	-	Strategické obecné zásady Společenství
NSRR	-	Národní strategický referenční rámec
OP	-	Operační program
EAFRD	-	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
SF	-	Strukturální fondy
ERDF	-	Evropský fond pro regionální rozvoj
ESF	-	Evropský sociální fond
OPPI	-	Operační program Podnikání a inovace
OPLZZ	-	Operační program lidské zdroje a zaměstnanost
OPVK	-	Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost
OPPA	-	Operační program Praha – Adaptabilita
OPŽP	-	Operační program životní prostředí
ROP	-	Regionální operační program
MVF	-	Mezinárodní visegrádský fond

PRV	-	Program rozvoje venkova
MAS	-	Místní akční skupina
MPSV	-	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠMT	-	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
RVKPP	-	Rada vlády pro koordinaci protidrogové problematiky
SPL	-	Strategický plán LEADER
SZIF	-	Státní zemědělský intervenční fond
DPH	-	Daň z přidané hodnoty
NO	-	Neziskové organizace

Prohlášení o využití výsledků diplomové práce:

Prohlašuji že,

- jsem byla seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že jeden výtisk diplomové práce bude uložen v Ústřední knihovně VŠB-TUO k prezenčnímu nahlédnutí a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne.....

.....

jméno a příjmení studenta

Adresa trvalého pobytu studenta:

.....

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1. Fiche opatření

Příloha č. 2. Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova